



AYUNTAMIENTO DE  
**TEMASCALCINGO**

*Servir con valores*  
**2025-2027**

*Manual de Procedimientos*

**Dirección de Desarrollo Social**

*ad*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
I. OBJETIVO GENERAL .....	4
II. PROCEDIMIENTOS .....	5
IV. DIRECTORIO .....	9
V. VALIDACIÓN .....	10
VI. HOJA DE ACTUALIZACIÓN .....	11

*caul*

*A*

*A*

*B. J. J. J. J.*

*A*

## PRESENTACIÓN

El presente manual establece directrices claras y sistemáticas para la ejecución de las actividades y funciones dentro del área de Desarrollo Social. Su propósito es garantizar la eficiencia, la transparencia y la coherencia en la implementación de políticas y programas sociales destinados a mejorar la calidad de vida del municipio de Temascalcingo.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

I. **OBJETIVO GENERAL**

Establecer un marco normativo y operativo que guíe las acciones y procesos del Área de Desarrollo Social, con el fin de optimizar la planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos destinados a mejorar la calidad de vida del municipio de Temascalcingo, fomentar la inclusión social y promover el desarrollo sostenible en la comunidad.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

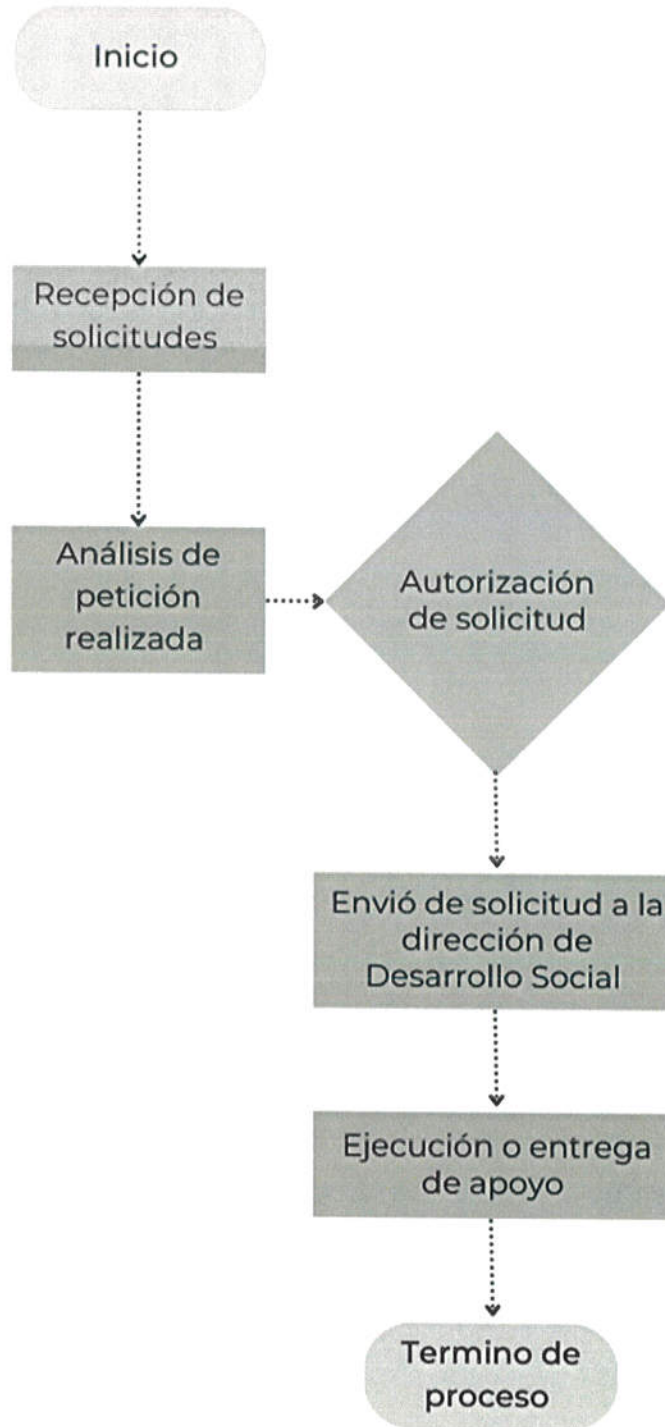
## II. PROCEDIMIENTOS

1. Asesoría Psicosocial: Proporcionar servicios de apoyo psicológico y social a personas y familias en situación de vulnerabilidad.
2. Campañas de Salud Pública: Realizar jornadas de salud, vacunación y prevención de enfermedades en colaboración con instituciones de salud.
3. Proyectos Ambientales: Fomentar iniciativas que promuevan la sostenibilidad ambiental, como reciclaje, reforestación y educación ambiental.
4. Organizar eventos deportivos, culturales y artísticos que fortalezcan la identidad local y promuevan el bienestar comunitario.
5. Acciones contra la Violencia de Género: Implementar campañas de sensibilización y programas de apoyo a víctimas de violencia doméstica.
6. Fomento al Desarrollo Económico Local: Apoyar a emprendedores locales mediante ferias e incubadoras de negocios.
7. Programas de Capacitación y Formación: Ofrecer talleres y cursos para el desarrollo de habilidades laborales, emprendimiento y educación financiera.
8. Proyectos de Inclusión Social: Implementar programas específicos para grupos vulnerables, como mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y adultos mayores.
9. Asegurar el acceso a servicios de salud, incluyendo atención primaria y programas de nutrición.

*[Handwritten signature]*

III. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

DIAGRAMA DE FLUJO (SOLICITUDES)



*Handwritten signature*

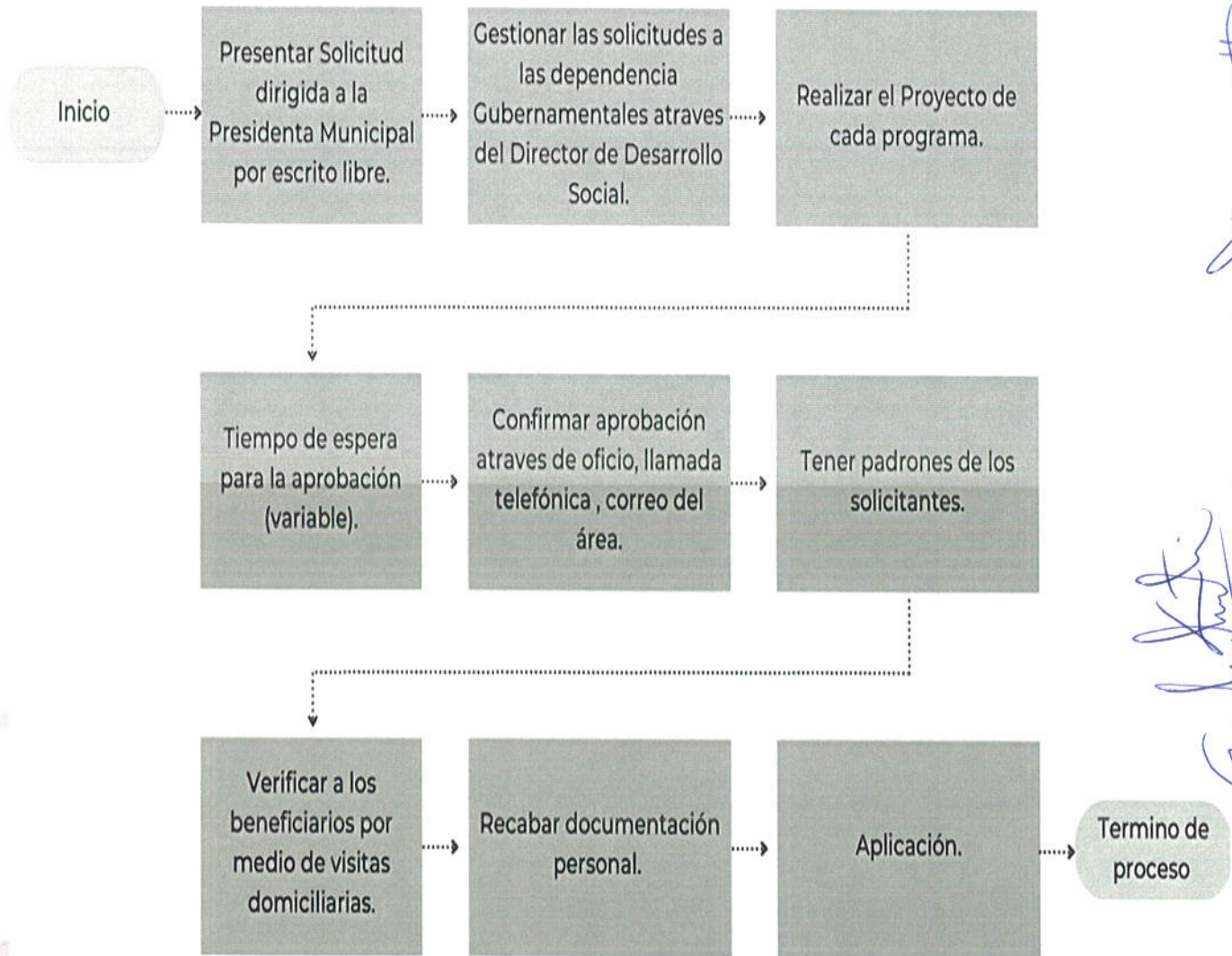
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**DIAGRAMA DE FLUJO (GESTIONES)**

Establecer mecanismos de coordinación con la federación y el estado para combatir el rezago alimentario y promover entre la población la implementación de sistemas de producción y agricultura para el autoconsumo.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

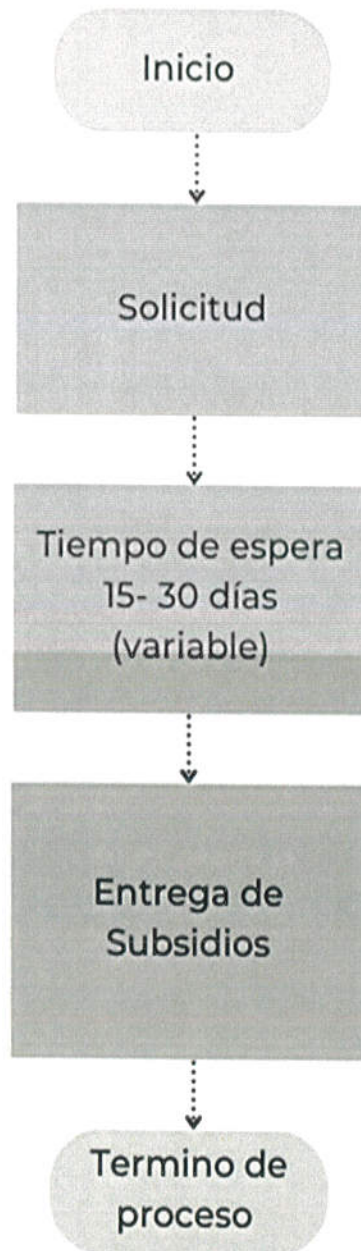
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## PROGRAMAS SOCIALES (SUBSIDIOS)

A través de la dirección de Desarrollo Social lleva a cabo el trabajo coordinado con los diferentes Asociaciones para poder ayudar a la población que más lo necesite con (Pollos, Tinacos, Láminas y Pintura).



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**DIRECTORIO**

**C. VERÓNICA MORENO MARTÍNEZ**  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**C. EMMANUEL VÁZQUEZ SÁNCHEZ**  
SÍNDICO MUNICIPAL

**C. EVA PACHECO GONZÁLEZ**  
PRIMERA REGIDORA

**C. CRISTÓBAL NAVA TRINIDAD**  
SEGUNDO REGIDOR

**C. LLUVIA VIRIDIANA MARTÍNEZ SEGUNDO**  
TERCERA REGIDORA

**C. SANTIAGO GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
CUARTO REGIDOR

**C. EZEQUIEL GUTIÉRREZ ALVA**  
QUINTO REGIDOR

**C. DELFINO SEGUNDO SEGUNDO**  
SEXTO REGIDOR

**C. YURIDIA ROMERO COLÍN**  
SÉPTIMA REGIDORA

**C. RAMIRO GALINDO REYES**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

VALIDACIÓN



AUTORIZÓ

Presidencia Municipal

**C. VERÓNICA MORENO MARTÍNEZ**

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TEMASCALCINGO

VALIDÓ



**C. LLUVIA VIRIDIANA MARTÍNEZ**

SEGUNDO Tercera Regiduría

TERCERA REGIDORA Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN TRANSITORIA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ

**C. KATIA ZALDÍVAR GUERRA**

DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección de Desarrollo Social

VALIDÓ



**C. RAMIRO GALINDO REYES**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ

**C. ANGELA VALDÉS MONTOYA**  
COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA

Coordinación General de Mejora Regulatoria

HOJA DE ACTUALIZACIÓN



El presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social fue elaborado en la administración 2025-2027.

Fecha de Elaboración: Marzo del 2025.





© Ayuntamiento de Temascalcingo 2025-2027

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

Av. De la paz, esquina con Miguel Hidalgo, Col. Centro, Temascalcingo, México.  
Marzo 2025

Impreso y hecho en Temascalcingo, Estado de México.

La reproducción total o parcial de este documento se autoriza siempre y cuando se del crédito correspondiente a la fuente.