

**LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y REFRENDOS DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO.**

**DESCRIPCIÓN:**

Es la autorización que se les otorga a todas las actividades comerciales o de prestación de servicio que solicita una persona física o jurídica colectiva, si cumple con todos los requisitos. Las personas físicas o jurídico colectivas deberán obligatoriamente la licencia de funcionamiento de su establecimiento para el año calendario corriente, durante los primeros tres meses.

**FUNDAMENTO LEGAL:**  
 Artículo 21 fracción I, II, IV de la Ley de Competitividad y Ordenamientos Comerciales del Estado de México.  
 Artículo 31 I bis, 48 XIII ter, 96 II bis, 96 fracción XVIII, 166 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.  
 Artículo 123,124,125,126 y 127 de Bando Municipal de Temascalcingo vigente.

<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Ejercicio	fiscal
			vigente.	

<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	S	N	<b>DIRECCIÓN</b>	NO APLICA
	I	O		
		<input checked="" type="checkbox"/>		

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:**  
 A petición del interesado y/o cuando la licencia de un establecimiento comercial haya perdido vigencia al año.

**ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA**  
 Si, se deberá presentar a la autoridad cuando este se la solicite.

**REQUISITOS:** ORIGINAL COPIAS FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,

**PERSONAS FÍSICAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencia con la leyenda de "bajo protesta decir verdad".</li> <li>Identificar oficial del titular o representante legal.</li> <li>Documento que acredite legítimamente la propiedad o posición del inmueble.</li> <li>Comprobante de domicilio no mayor a 3 tres meses.</li> </ul>	Si	No	Artículo 13 de la ley Competitiva y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.  Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo.
	SI	SI (1)	
	NO	SI (1)	
	NO	SI (1)	
	NO	SI (1)	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres fotografías de la unidad económica (1 fachada y 2 interior).</li> <li>Dictamen de Giro Municipal o Dictamen de Factibilidad.</li> </ul>	SI	NO	Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.
---	----	----	--

**PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencia con la leyenda de "bajo protesta decir verdad".</li> </ul>	SI	NO	<p>Artículo 13 de la ley Competitiva y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.</p> <p>Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo.</p> <p>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta constitutiva o cedula de identificación fiscal y poder notarial del establecimiento comercial, industria y/o prestación de servicio.</li> </ul>	NO	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial del titular o representante legal.</li> </ul>	NO	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite legítimamente la propiedad o posición del inmueble.</li> </ul>	NO	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de domicilio no mayor a tres meses.</li> </ul>	SI	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres fotografías de la unidad económica (1 fachada y 2 interior)</li> </ul>	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictamen de Giro Municipal o Dictamen Único de Factibilidad.</li> </ul>			

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencia con la leyenda de "bajo protesta decir verdad".</li> </ul>	SI	No	<p>Artículo 13 de la ley Competitiva y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.</p> <p>Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo.</p> <p>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar oficial del titular o representante legal.</li> </ul>	SI	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite legítimamente la propiedad o posición del inmueble.</li> </ul>	NO	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de domicilio no mayo a 3 tres meses.</li> </ul>	NO	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres fotografías de la unidad económica (1 fachada y 2 interior).</li> </ul>	SI	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictamen de Giro Municipal o Dictamen Único de Factibilidad.</li> </ul>		NO	

<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La solicitante entrega la documentación correspondiente completa a través de la ventanilla Única.</li> <li>El funcionamiento publico recibe la documentación y le entrega el formato de solicitud de licencia de mediano y alto impacto.</li> </ol>
--	--

<b>CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El solicitante llena la solicitud de licencia de mediano y alto impacto.</li> <li>4. El funcionario público realiza la orden de pago y se entrega al solicitante.</li> <li>5. El solicitante acude a tesorería y paga, con la copia de los pagos la entrega en la ventanilla.</li> <li>6. El funcionario público le indica en qué fecha le entrega la licencia de funcionamiento.</li> <li>7. El solicitante regresa en la fecha que le indican y recibe la licencia de funcionamiento.</li> <li>8. El funcionario público hace un expediente con copia de la licencia de funcionamiento y con los recibos de pago.</li> </ol>									
	<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>									
	3 días hábiles									
	<b>COSTO:</b>				Fundamento Jurídico Artículo 149 del Código Financiero del Estado DE México y Municipios.					
	<b>DE ACUERDO AL GIRO</b>									
	<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
	<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		<b>CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL</b>							
	<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		Trasferencias bancarias							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Además de los requisitos establecidos en este documento, se deberá con las normativas federales, estatales o municipales aplicables, según sea necesario para la unidad económica en cuestión.								
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		No aplica								
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
DESARROLLO ECONÓMICO						DESARROLLO ECONÓMICO				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Jairo Martínez Sánchez								
<b>DOMICILIO:</b>		C	Av. la paz y calle Miguel Hidalgo				NO. INT. Y EXT.:	S/N		
		AL					N/A			
		LE								
		:								



COLONIA:		Centro		MUNICIP IO:	TEMASCALCÍNGO
C.P. :	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS.	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A			N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:					
desarrollo.economico@tema scalcingo.gob.mx					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA			
DOMICILIO:		C AL LE :	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:
					N/A
COLONIA:		NO APLICA		MUNICIP IO:	NO APLICA
C.P. :	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A			N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:					
N/A					
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Dónde ingreso mi solicitud?			
RESPUESTA:		En la ventanilla Única que se encuentra en el área de Desarrollo Económico.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuál es la vigencia de la Licencia de Funcionamiento?			
RESPUESTA:		Año calendario, la licencia se debe de refrendar los primeros tres meses del año.			
PREGUNTA		¿Puede otra persona recoger la Licencia de Funcionamiento?			

FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	Si, con la copia de la orden de pago y copia del comprobante de pago
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
<b>NO APLICA</b>	

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DESARROLLO ECONÓMICO**

<b>ELABORÓ:</b>   <b>Dirección de Desarrollo Económico</b>	<b>VISTO BUENO:</b>   <b>Dirección de Desarrollo Económico</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  18/02/2025
Jairo Martínez Sánchez	Jairo Martínez Sánchez	