

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DESARROLLO ECONÓMICO

| | | | | | |
|---|--|--|---------|-------------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
| BOLSA DE TRABAJO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Oferta de vacantes de empleo a personas en busca de trabajo, oferta por parte de las empresas, instituciones publicas y comercios que requiere determinados perfiles. | | | | | |
| Estas vacantes se publican en redes sociales para una mayor difusión y se genera un seguimiento al publico interesado. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 5, Capitulo Primero Disposiciones General de la Ley del Seguro de Desempleo para el Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición del interesado | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL COPIAS | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |

| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------------|---|-------------------|-----|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Contar con la mayoría de edad. • Contar con un número telefónico de contacto. • Contar con el perfil para la vacante interesada. • Presentarse a las oficinas de Desarrollo Económico. | | No aplica | No aplica | Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el buscador de empleo, registrándose en una lista de asistencias. 2. Se pregunta su perfil, para revisar vacante ofertadas, algunas que se adapte a su perfil. 3. Se informa las vacantes con las que se cuentan. 4. Si alguna le interesa o se adapta a su perfil se le da el acompañamiento para tener una entrevista con la empresa y/o comercio. | | | | | | |
| | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 minutos | | | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | | Fundamento Jurídico: No aplica | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N / A | TARJETA DE CRÉDITO | N / A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N / A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No aplica | | | | | | |
| APLICACIÓN DE | No aplica | | | | | | |



| | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----|
| LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Desarrollo Económico. | | | Dirección de Desarrollo Económico. | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Jairo Martínez Sánchez | | | |
| DOMICILIO: | C A L L E : | Av. la paz y calle Miguel Hidalgo | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| | | | | N/A | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIP IO: | TEMASCALCINGO | |
| C.P.: | 50400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | desarrollo.economico@temascalcingo.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | C A L L E : | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| | | | | | |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIP IO: | NO APLICA | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) | NO APLICA | | | | |

| | |
|--|--|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Con que frecuencia se actualiza la bolsa de trabajo? |
| RESPUESTA: | Se realiza la actualización de la bolsa de trabajo 2 veces por mes. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Tiene algún costo incorporarse a la bolsa de trabajo? |
| RESPUESTA: | El servicio de la bolsa de trabajo es completamente gratuito para los interesados en participar en ella. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Necesito entregar algún documento? |
| RESPUESTA: | No, los documentos se presentan directamente con la empresa canalizada cuando se realicen la entrevista. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| NO APLICA | |

| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ:  Director de Desarrollo Económico | VISTO BUENO:  Director de Desarrollo Económico | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18/02/2025 |
| Jairo Martínez Sánchez | Jairo Martínez Sánchez | |