

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL





<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO: *</b>
VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
ESTE TRÁMITE PERMITE CORROBORAR LA TRAZA SOBRE EL TERRENO QUE LIMITA EL PREDIO RESPECTO CON LA VÍA PÚBLICA.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.</li> <li>• BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.</li> </ul>			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	DIRECCIÓN	N/A
	NO	WEB	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			
CUANDO SE DESEE REALIZAR UN TRÁMITE ADMINISTRATIVO RESPECTO DE UN PREDIO Y SE REQUIERA EL PLANO FIRMADO Y SELLADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO SE VERIFICARAN LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS, PARA TENER CERTEZA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			
VERIFICAR MEDIDAS DE PREDIOS Y NO AFECTACIONES DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.			
<b>REQUISITOS:</b>			
ORIGINAL ANOTAR SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. AGENDAR PRESENCIAL	CITA DE MANERA	SI	1
2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	QUE	SI	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL</li> </ul>			

<p>3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.</p> <p>4. CONSTANCIA DE POSESIÓN EXPEDIDA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>ESTADO DE MÉXICO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.</li> <li>• BANDO MUNICIPAL; ARTICULO 89 Y 90.</li> </ul>
<p><b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b></p>			
<p>1. AGENDAR CITA DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</p> <p>3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.</p> <p>4. CONSTANCIA DE POSESION EXPEDIDA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.</li> <li>• BANDO MUNICIPAL; ARTICULO 89 Y 90.</li> </ul>
<p><b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b></p>			
<p>1. AGENDAR CITA DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</p> <p>3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.</p> <p>4. CONSTANCIA DE POSESION EXPEDIDA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.</li> <li>• BANDO MUNICIPAL; ARTICULO 89 Y 90.</li> </ul>
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•PRESENTAR SOLICITUD.</li> <li>•REALIZAR A VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.</li> <li>•PRESENTAR DOCUMENTOS DESCRITOS EN LA SOLICITUD.</li> </ul>			

<b>•RECIBIR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE.</b>						
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	20 MIN					
<b>COSTO:</b>	SEGÚN LOS METROS FRENTE A CALLE					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	ART. 144 FRACCIÓN II B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N O
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA MUNICIPAL					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	LOS TRÁMITES PARA LA EXPEDICIÓN DE ALINEAMIENTO SON ADMITIDOS SIEMPRE QUE SE REÚNAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y NO CONTRAVENGAN LA NORMA DE ORDEN PÚBLICO O INTERÉS GENERAL					
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	N/A					
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>						DESARROLLO URBANO
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	ARQ. IVONNE ORTEGA GIL					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE:	PLAZA BENITO JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	1 N/A
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMASCALCINGO			
<b>C.P. :</b>	50400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 H			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(27)</b>		
718	1260145					
718	1260005	N/A	N/A	DESARROLLO.URBANO@TEMASCALCINGO.		
718	1260167			GOB.MX		

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CAL LE:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		N/A		
N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
C.P.:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO/BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 ARQ. IVONNE ORTEGA GIL  ARQ. IVONNE ORTEGA GIL 2025-2027  Dirección de Desarrollo Urbano	 ARQ. IVONNE ORTEGA GIL	12/03/2025