



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL**

NOMBRE:		TRÁMITE:	* SERVICIO:
LICENCIA PARA LA CONEXIÓN A DRENAJE			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
EN LAS LICENCIAS DE PERMISO PARA LA CONEXIÓN AL DRENAJE PUBLICO SE CONCRETARÁN DE MANERA ESPECIFICA EN LOS USOS, ACCESIBILIDAD DEL SERVICIO.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.</li> <li>• BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.</li> </ul>			
<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO	
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b> LICENCIA DECONEXION A DRENAJE			
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		DIRECCIÓN N/A WEB	
		CUANDO SE DESEE REALIZAR LA DESCRGA DE LAS AGUAS RESIDUALES A LA RED PUBLICA.	
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		VERIFICAR DE LA RED Y LA NO AFECTACION DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.	
<b>REQUISITOS:</b>			
ORIGINAL		COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
Anotar SI o NO		anotar con número	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. PRESENTAR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.
2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	SI	1	• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y
3. IDENTIFICACIÓN VIGENTE.	SI	1	

				MUNICIPIOS; LIBRO V. • BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1.	PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.
2.	PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	SI	1	• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.
3.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.	SI	1	• BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1.	PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.
2.	PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	SI	1	• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.
3.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.	SI	1	• BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>				
•PRESENTAR SOLICITUD.				
•REALIZAR A VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.				
•PRESENTAR DOCUMENTOS DESCritos EN LA SOLICITUD.				
•RECIBIR LA LICENCIA CORRESPONDIENTE.				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	20 MIN			
<b>COSTO:</b>	SEGÚN LOS METROS CUADRADOS QUE SE VAYAN A CONSTRUIR.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	ART. 144 FRACCIÓN II B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.			
	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERIA MUNICIPAL			
<b>OTRAS</b>	N/A			

<b>ALTERNATIVAS:</b>			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		LOS TRÁMITES PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIA PARA LA CONEXIÓN A DRENAJE SON ADMITIDOS SIEMPRE QUE SE REÚNAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y NO CONTRAVENGAN LA NORMA DE ORDEN PÚBLICO.	
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		N/A	
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>		DESARROLLO URBANO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		ARQ. IVONNE ORTEGA GIL	
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE:	PLAZA BENITO JUÁREZ
		NO. INT. Y EXT.:	1 N/A
<b>COLONIA:</b>		CENTRO	MUNICIPIO: TEMASCALCINGO
<b>C.P. : 50400</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 H
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>
718	1260145		<b>FAX:</b> CORREO ELECTRÓNICO:(27)
718	1260005	N/A	N/A
718	1260167		desarrollo.urbano@temascalcingo.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>		N/A	
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A	
<b>DOMICILIO:</b>		CAL LE:	N/A
		NO. INT. Y EXT.:	N/A
<b>COLONIA:</b>		N/A	MUNICIPIO: N/A
<b>C.P. : N/A</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>
			<b>FAX:</b>
			<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
.					
ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 				FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/02/2025
ARQ. IVONNE ORTEGA GIL-7025-7021		ARQ. IVONNE ORTEGA GIL			