



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

Actualización año 2026



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCINGO  
2025-2027



AYUNTAMIENTO DE  
**TEMASCALCINGO**  
Servir con valores  
2025-2027

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 | TRÁMITE:                                                                                  |                                                                                                                                       |
| Gestión de citas y asesorías para realizar trámite de visa americana.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO:                                                                                 | X                                                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| Como coordinación, apoyamos a los ciudadanos del municipio en la gestión de su cita ante la embajada Americana.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                              | CAM169/02/2026                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                                                                  | Art. 127 del Bando Municipal 2026.                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                  | Confirmación de cita.                                                                                                                                                                           | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                         | N/A                                                                                                                                   |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                            | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                        | PRESENCIAL                                                                                | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                             | X                                                                                         | N/A                                                                                                                                   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Viajar al extranjero (turismo, negocios, estudio, trabajo u otros).</li><li>Como identificación oficial requerida en gestiones internacionales.</li></ul> |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                           | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                              | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)            | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Acta de nacimiento reciente</li><li>CURP</li><li>INE vigente</li><li>VISA (este es en caso de renovación)</li><li>formato interno para recabar información para el llenado de Ds-160</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>NO</li><li>NO</li><li>NO</li><li>NO</li><li>NO</li></ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>1</li><li>1</li><li>1</li><li>1</li><li>1</li></ul> | Con fundamento en los artículos 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Art. 127 del Bando Municipal. |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                   |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| PERSONAS JURIDICO<br>COLECTIVAS                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                   |                               |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                    | N/A                               | N/A                           |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                   |                               |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                    | N/A                               | N/A                           |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE<br>REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                              | Acudir a la oficina de Atención a Migrantes, llevar su documentación previamente requerida, llenar el formulario DS-160, creación de cuenta en el sistema de citas de la embajada, realizar el pago de derechos por solicitud de visa, programar cita en el CAS (biométricos), cita en la Embajada o consulado, acudir a capacitaciones previas a las citas en las oficinas municipales presentarse a las citas con la documentación obligatoria y también con la documentación de apoyo. |                        |                                   |                               |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | Dependemos de la agenda de la embajada en ciudad de México y 8 consulados en diferentes estados, también de la decisión de las personas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                   |                               |
| COSTO                                                                                                                                            | Gratuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FUNDAMENTO<br>JURÍDICO | N/A                               |                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TARJETA DE CREDITO     | TARJETA DE DÉBITO                 | EN LINEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                    | N/A                               | N/A                           |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                   |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                   |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                   |                               |
| 1-3 días hábiles -Sujeto obligado                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                   |                               |
| 30 días hábiles -Solicitante                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                   |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL<br>TRÁMITE                                                                                                           | Coherencia en la información que proporciona la persona interesada ya que el llenado del formulario DS-160 se basa en datos reales, no proporcionar información falsa, ya que todos los datos se envían a la embajada americana y en base a esa información se realiza la entrevista.                                                                                                                                                                                                     |                        |                                   |                               |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA<br>O NEGATIVA FICTA                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                   |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                               |
| Coordinación de Atención a Migrantes                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | Desarrollo Social                 |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | María José Reyes Bernal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                   |                               |

| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                   |                            |                                         |                      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| CALLE                                      | Avenida de la paz, y calle Miguel Hidalgo y Costilla (teatro Centro cultural Manzur)                                                              |                            |                                         | NO. INT. Y EXT.: S/N |
| COLONIA                                    | Col. centro                                                                                                                                       |                            | MUNICIPIO                               | Temascalcingo        |
| C.P.                                       | 50400                                                                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm    |                      |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                         | EXT                        | CORREO ELECTRÓNICO:                     |                      |
| 718                                        | 1260145                                                                                                                                           | 1042                       | atencion.migrantes@temascalcingo.gob.mx |                      |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                   |                            |                                         |                      |
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                                               |                            |                                         |                      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                                                                               |                            |                                         |                      |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                   |                            |                                         |                      |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                                               |                            |                                         | NO. INT. Y EXT.: N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                                               |                            | MUNICIPIO                               | N/A                  |
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                                     |                      |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                         | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                     |                      |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                               | N/A                        | N/A                                     |                      |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                                                                               |                            |                                         |                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                   |                            |                                         |                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cuánto tarda el proceso?                                                                                                                         |                            |                                         |                      |
| RESPUESTA:                                 | Puede variar desde semanas, hasta varios meses (según la disponibilidad). Y la aprobación o negación es inmediata según la resolución del consul. |                            |                                         |                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Si me aprueban la visa, cuánto tarda en llegarme físicamente?                                                                                    |                            |                                         |                      |
| RESPUESTA:                                 | Lo más común es de 3 a 4 semanas, aunque hay casos que pueden durar hasta 1 mes y medio.                                                          |                            |                                         |                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Puedo volver a aplicar si me la niegan?                                                                                                          |                            |                                         |                      |
| RESPUESTA:                                 | Si pueden volver a aplicar, solamente se recomienda fortalecer más la información y cambiar un poco el estatus.                                   |                            |                                         |                      |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                   |                            |                                         |                      |
| N/A                                        |                                                                                                                                                   |                            |                                         |                      |

ELABORÓ:



C. MARÍA JOSE REYES BERNAL  
COORDINADORA DE ATENCIÓN A  
MIGRANTES

VISTO BUENO:



C. KATIA ZALDIVAR GUERRA  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

\_\_\_16\_\_\_/\_\_\_04\_\_\_/\_\_\_2026\_\_\_.

Dirección de Desarrollo Social