

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TRÁMITE:                                                                       |                                                                                                                         |
| IMPUESTO PREDIAL                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SERVICIO:                                                                      | X                                                                                                                       |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                         |
| IMPUESTO AL QUE ESTÁN OBLIGADOS A PAGAR LAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS COLECTIVAS QUE SEAN PROPIETARIAS O POSEEDORAS, SEGÚN SE TRATE, DE INMUEBLES EN EL ESTADO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                         |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                           | TML00/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                         |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                               | ARTÍCULOS DEL 107 AL 112 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y ARTÍCULOS 7 Y 9 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO.                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                         |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                               | COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | BIMESTRAL, SEMESTRAL O ANUAL                                                                                            |
| MODALIDAD                                                                                                                                                         | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   | Pago de Impuesto Predial del Estado de México (edomexico.gob.mx)                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                              | N/A                                                                                                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                       | LOS CONTRIBUYENTES DEBEN REALIZAR SU PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL CADA AÑO                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                         |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                             | COORDINACIÓN DE CATASTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                         |
| REQUISITOS                                                                                                                                                        | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                         |
| ÚLTIMO RECIBO DE PAGO O CLAVE CATASTRAL O CREDENCIAL OFICIAL DE TITULAR                                                                                           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                            | ARTÍCULOS 4 Y 6 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTICULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                         |
| ÚLTIMO RECIBO DE PAGO O CLAVE CATASTRAL O CREDENCIAL OFICIAL DE TITULAR                                                                                           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                            | ARTÍCULOS 4 Y 6 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTICULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                         |
| ÚLTIMO RECIBO DE PAGO O CLAVE CATASTRAL O CREDENCIAL OFICIAL DE TITULAR                                                                                           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                            | ARTÍCULOS 4 Y 6 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTICULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                  | 1.-ACUDIR A LA TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMASCALCINGO, UBICADA EN PALACIO MUNICIPAL EN PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COL. CENTRO, PASAR A VENTANILLA, CON COPIA DE SU RECIBO DEL AÑO PASADO<br>2.-DESPUÉS SE LE DARÁ EL FORMATO DE PAGO DONDE SE ESPECIFIQUE EL MONTO A PAGAR, ASIMISMO SE INFORMA DONDE PUEDE REALIZAR EL PAGO |                                                                                |                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 5 MINUTOS                                                                                                                                                            |                                   |                                         |                               |
| COSTO                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                  | FUNDAMENTO JURÍDICO               | N/A                                     |                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                            | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                       | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                    | N/A                               | N/A                                     | X                             |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | EN LOS BANCOS BANCOMER, BANCO AZTECA, FINANCIERA PARA EL BIENESTAR ETC.                                                                                              |                                   |                                         |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | N/A                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | SI POR ALGÚN MOTIVO, NO PROCEDE EL PAGO, SE INFORMARÁ AL CONTRIBUYENTE LAS CAUSAS Y SE DARÁ RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA                                              |                                   |                                         |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                         |                               |
| TESORERÍA MUNICIPAL                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | TESORERÍA MUNICIPAL               |                                         |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | C.P. RICARDO HERMOSILLO MONDRAGÓN                                                                                                                                    |                                   |                                         |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | PLAZA BENITO JUÁREZ                                                                                                                                                  |                                   | NO. INT.<br>Y EXT.:                     | 1<br>S/N                      |
| COLONIA                                                                                                                                          | CENTRO                                                                                                                                                               | MUNICIPIO                         | TEMASCALCINGO                           |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | 50400                                                                                                                                                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | LUNES A VIERNES DE 09:00 AM - 16:00 HRS |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONO                                                                                                                                                             | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                     |                               |
| 718                                                                                                                                              | 126 01 45                                                                                                                                                            | N/A                               | tesoreria@temascalcingo.gob.mx          |                               |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |                               |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                  |                                   | NO. INT. Y EXT.                         | N/A                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                  | MUNICIPIO                         | N/A                                     |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                     |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                            | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                     |                               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                  | N/A                               | N/A                                     |                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | LÍNEA DE CAPTURA                                                                                                                                                     |                                   |                                         |                               |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿CÓMO SABER CUÁNTO DEBO?                                                                                                                                             |                                   |                                         |                               |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SE LE PIDE EL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO O CLAVE CATASTRAL O CREDENCIAL DEL TITULAR PARA DARLE UNA LÍNEA DE CAPTURA CON EL MONTO A PAGAR                                  |                                   |                                         |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿CUÁNTOS AÑOS DEBO Y RECARGOS?                                                                                                                                       |                                   |                                         |                               |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SE LE PIDE EL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO O CLAVE CATASTRAL O CREDENCIAL DEL TITULAR PARA DARLE UNA LÍNEA DE CAPTURA DONDE SE ESPECIFICARÁ EL ADEUDO Y REZAGOS DE CADA AÑO |                                   |                                         |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿HAY DESCUENTOS Y COMO ACCEDO A ELLOS?                                                                                                                               |                                   |                                         |                               |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA:                                 | DEBEN PRESENTAR EN LA VENTANILLA UNA CREDENCIAL QUE ACREDITE COMO PERSONA VULNERABLE, O LO DECLARE CON ALGUNA DISCAPACIDAD, PENSIONADO, JUBILADO O DE LA TERCERA EDAD PARA QUE SE APLIQUE EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                                                        |
| N/A                                        |                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                                                                    | VISTO BUENO:                                                                                                                                                                                                                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. SILVIA GUTIÉRREZ GARCÍA<br>AUXILIAR | <br><br>C. RICARDO HERMOSILLO MONDRAGÓN<br>TESORERO MUNICIPAL | 13/03/2026              |