

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                | TRÁMITE:                                                                                 |       |
| PAGO DE DERECHOS DE EXPEDICIÓN O REFRENDO ANUAL DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL PÚBLICO                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                                                                                | SERVICIO:                                                                                | X     |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                          |       |
| EXPEDICIÓN O REFRENDO ANUAL DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL PÚBLICO Y EN BOTELLA CERRADA O AL COPEO EN GENERAL, DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE SERVICIO O DE DIVERSIÓN Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                          |       |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                 | TML00/06/2026                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                          |       |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                     | ARTÍCULO 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                          |       |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                     | RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS                                                                                           |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                        | ANUAL |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                               | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                 | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                      | X                                                                              | N/A                                                                                      |       |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                             | PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICO COLECTIVAS QUE SOLICITEN EL ALTA O REFRENDO DE LICENCIA POR LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL PÚBLICO                                                       |                                                                                |                                                                                          |       |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                          |       |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                              | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                       | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                     |       |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                          |       |
| LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR EL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO APLICABLE ÚLTIMO RECIBO DE PAGO Y ORDEN DE PAGO                                                           | SI                                                                                                                                                                                       | NO                                                                             | ARTÍCULO 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS                     |       |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                          |       |
| LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR EL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO APLICABLE ÚLTIMO RECIBO DE PAGO Y ORDEN DE PAGO                                                           | SI                                                                                                                                                                                       | NO                                                                             | ARTÍCULO 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS                     |       |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                          |       |
| N/A                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                            | N/A                                                                                      |       |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                        | 1.-ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO.<br>2.-PEDIR SU ORDEN DE PAGO.<br>3.-PASAR A VENTANILLA DE LA TESORERA MUNICIPAL A REALIZAR EL PAGO<br>5: REGRESAR A DESARROLLO ECONÓMICO |                                                                                |                                                                                          |       |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                               | 30 MINUTOS                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                          |       |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                   | EL COSTO ES DE ACUERDO AL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS                                                                                                            | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                            | LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |       |

| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                             | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO                       | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                     | N/A                        | N/A                                     | N/A                           |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADA EN EL INTERIOR DEL PALACIO MUNICIPAL                                                                                    |                            |                                         |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | SE PUEDE REALIZAR EL PAGO EN CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE TEMASCALCINGO                                                                |                            |                                         |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                       |                            |                                         |                               |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                            |                                         |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | CUMPLIR CON LOS REQUISITOS                                                                                                                                            |                            |                                         |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                   |                            |                                         |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE       |                               |
| TESORERÍA MUNICIPAL                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                            | TESORERÍA MUNICIPAL                     |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | C.P. RICARDO HERMOSILLO MONDRAGÓN                                                                                                                                     |                            |                                         |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                            |                                         |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | PLAZA BENITO JUÁREZ                                                                                                                                                   |                            | NO. INT.<br>Y EXT.:                     | 1<br>S/N                      |
| COLONIA                                                                                                                                          | CENTRO                                                                                                                                                                | MUNICIPIO                  | TEMASCALCINGO                           |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | 50400                                                                                                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 09:00 AM - 16:00 HRS |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONO                                                                                                                                                              | EXT                        | CORREO ELECTRÓNICO:                     |                               |
| 718                                                                                                                                              | 126 0145                                                                                                                                                              | N/A                        | tesoreria@temascalcingo.gob.mx          |                               |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                            |                                         |                               |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                   |                            |                                         |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                   |                            |                                         |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                            |                                         |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                   |                            | NO. INT. Y EXT.                         | N/A                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                   | MUNICIPIO                  | N/A                                     |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                                     |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                             | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                     |                               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                   | N/A                        | N/A                                     |                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                   |                            |                                         |                               |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                            |                                         |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿QUIÉN DEBE REALIZAR EL TRÁMITE?                                                                                                                                      |                            |                                         |                               |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA QUE SOLICITE O YA CUENTE CON LA LICENCIA PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL PÚBLICO EN BOTELLA CERRADA O AL COPEO EN GENERAL |                            |                                         |                               |

|                                            |                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿EXISTE ALGÚN DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO?                             |
| RESPUESTA:                                 | NO                                                                       |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿SE CAUSA UN CARGO ADICIONAL POR NO REALIZAR EL PAGO A TIEMPO?           |
| RESPUESTA:                                 | EL REFRENDO DEBERÁ PAGARSE DENTRO DE LOS MESES DE FEBRERO, MARZO Y ABRIL |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                          |
| N/A                                        |                                                                          |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                                                                                                  | VISTO BUENO:                                                                                                                                                                                                                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. SILVIA GUTIÉRREZ GARCÍA<br>AUXILIAR<br><b>Tesorería Municipal</b> | <br><br>C. RICARDO HERMOSILLO MONDRAGÓN<br>TESORERO MUNICIPAL | 13/03/2026              |