

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE NO TRÁMITE DE CARTILLA MILITAR		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN UN DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR QUE EL SOLICITANTE NO HA INICIADO EL TRÁMITE DE CARTILLA EN ESTA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, QUE ES EL LUGAR DONDE CORRESPONDE DE ACUERDO AL LUGAR DE NACIMIENTO, LO QUE LE PERMITIRÁ REALIZAR EL TRÁMITE EN EL MUNICIPIO DONDE RADICA EN LA ACTUALIDAD.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SAD00/04/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 247 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO TRÁMITE DE CARTILLA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NA	X	NA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA LAS PERSONAS QUE NACIERON EN OTRO MUNICIPIO O ENTIDAD FEDERATIVA, NACIDOS EN EL AÑO 2007 O AÑOS ANTERIORES, DEBERAN SOLICITAR CONSTANCIA DE NO REGISTRO EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD LOCAL DONDE ESPECIFIQUE QUE NO SE LE HA EXPEDIDO LA CARTILLA MILITAR.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI ESTA SUJETO DE VERIFICACIÓN, CON EL OBJETIVO DE REVISAR QUE NO SE HAYA REALIZADO EL TRÁMITE DE CARTILLA MILITAR, HACIENDO UNA BÚSQUEDA EN EL ARCHIVO QUE OBRA EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. INE DEL SOLICITANTE	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. ACTA DE NACIMIENTO	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NA	NA	NA	NA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			

NA	NA	NA	NA					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO; 2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA; 3. SE INDICA DIA Y HORA DE LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA. 4. SE REALIZA UNA BUSQUEDA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. 5. SE ENTREGA LA CONSTANCIA DE NO TRAMITE DE CARTILLA MILITAR, EL TIEMPO ESTIPULADO.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10-15 MINUTOS MAXIMO							
COSTO	\$117.00 (CIENTO DIECISIETE PESOS 00/100 M.N.)	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)				
	X	NA	NA	NA				
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS	NA							
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN								
EL SUJETO OBLIGADO CUENTA DE 05-10 MINUTOS PARA PREVENIR AL SOLICITANTE.								
EL SOLICITANTE TIENE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN, RESPETANDO EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	PROCEDENTE CUANDO LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. NO PROCEDE CUANDO LA PERSONA NO CUMPLE CON LA PREVENCIÓN.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	APLICA LA NEGATIVA FICTA.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	RAMIRO GALINDO REYES							
DOMICILIO								
CALLE	PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO		NO. INT. Y EXT.:	NO. 1				
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	TEMASCALCINGO				
C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS					
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:				
718	1260145		NA	secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								

OFICINA	NA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NA				
DOMICILIO					
CALLE	NA			NO. INT. Y EXT.	NA
COLONIA	NA		MUNICIPIO	NA	
C.P.	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NA		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
NA	NA		NA	NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	NO, SE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO EN EL TRÁMITE.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?				
RESPUESTA:	NO, SE DEBE PRESENTAR COPIA FIEL DEL ORIGINAL.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI NO CUENTO CON ALGÚN REQUISITO SOLICITADO, PUEDO PRESENTAR ALGÚN OTRO?				
RESPUESTA:	DEBEN DE SER LOS REQUISITOS SOLICITADOS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
NA					

ELABORÓ:  C. RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	VISTO BUENO:  C. RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/03/2026.
---	---	---



Secretaría del Ayuntamiento

Secretaría del Ayuntamiento