

"2026, AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
COPIAS CERTIFICADAS			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE HAYAN EMANADO DEL AYUNTAMIENTO QUE OBREN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL Y DEPENDENCIAS.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SAD00/14/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER	COPIAS CERTIFICADAS		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	NA	X	NA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESOS LEGALES.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. SOLICITUD DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	SI		ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2. PAGO DEL PREDIO AL CORRIENTE	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.		
3. INE	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.		
4. CONTRATO DE COMPRA VENTA O ADJUDICACIÓN DE HERENCIA	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.		
5. EN CASO DE SER UNA TERCERA PERSONA, ACREDITAR LA PERSONALIDAD Y EL INTERÉS JURÍDICO PARA SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS CON:		1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL		

"2026, AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO"

6. CARTA PODER (APODERADO, PODERANTE Y 2 TESTIGOS)	SI			
7. INE DE (APODERADO, PODERANTE Y 2 TESTIGOS)		1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NA	NA	NA	NA	NA
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NA	NA	NA	NA	NA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO; 2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA; 3. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DE LAS COPIAS CERTIFICADAS (SE LE INDICA DÍA Y HORA DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DEPENDENCIA). 4. SE SOLICITAN LAS COPIAS AL AREA CORRESPONDIENTE. 5. SE REMITEN LAS COPIAS DEL AREA SOLICITADO A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, PARA SU CERTIFICACIÓN. 6. SE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN EL DÍA ESTIPULADO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES			
COSTO	EL COSTO DE ESTOS DERECHOS SUELE AJUSTARSE CONFORME A LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) VIGENTE. A). LA PRIMERA FOJA. 0.850 B). FOJA EXCEDENTE. 0.417	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN I, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	NA	NA	NA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	NA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
EL SUJETO OBLIGADO CUENTA DE 05-10 MINUTOS PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. EL SOLICITANTE TIENE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN, RESPETANDO EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	PROCEDENTE CUANDO LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. NO PROCEDE CUANDO LA PERSONA NO CUMPLE CON LA PREVENCIÓN.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	APLICA LA NEGATIVA FICTA.			

"2026, AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO"

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		RAMIRO GALINDO REYES			
DOMICILIO					
CALLE	PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO			NO. INT. Y EXT.:	NO. 1
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	TEMASCALCINGO	
C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	1260145		NA	secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	NA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NA				
DOMICILIO					
CALLE	NA			NO. INT. Y EXT.	NA
COLONIA	NA		MUNICIPIO	NA	
C.P.	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NA		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
NA	NA		NA	NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	SI, ACREDITANDO LA PERSONALIDAD Y EL INTERÉS JURÍDICO PARA SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS				
PREGUNTA FRECUENTE	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?				
RESPUESTA:	NO, SE DEBE PRESENTAR COPIA FIEL DEL ORIGINAL.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI NO CUENTO CON ALGÚN REQUISITO SOLICITADO, PUEDO PRESENTAR ALGÚN OTRO?				
RESPUESTA:	NO, SE DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
NA					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	 RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	29/07/2026.

Secretaría del Ayuntamiento

Secretaría del Ayuntamiento