

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DOMICILIARIA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
DOCUMENTO QUE ACREDITA EL DOMICILIO DE LA PERSONA INTERESADA EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SAD00/09/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DOMICILIARIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NA	X	NA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA QUE LAS PERSONAS ACREDITEN SU DOMICILIO ANTE CUALQUIER AUTORIDAD COMPETENTE, A EFECTO DE REALIZAR TRÁMITES DE PROGRAMAS SOCIALES DEL AMBITO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, BECAS, LICENCIAS PARA CONDUCIR, ENTRE OTROS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. INE	SI	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NA	NA	NA	NA

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NA		NA	NA	NA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO; 2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA; 3. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA DOMICILIARIA (MISMO DÍA DESPUÉS DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DEPENDENCIA).		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10-15 MINUTOS MAXIMO		
COSTO		\$117.00 (CIENTO DIECISIETE PESOS 00/100 M.N.)	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		X	NA	NA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		TESORERÍA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS		NA		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
EL SUJETO OBLIGADO CUENTA DE 05-10 MINUTOS PARA PREVENIR AL SOLICITANTE.				
EL SOLICITANTE TIENE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN, RESPETANDO EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		PROCEDENTE CUANDO LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. NO PROCEDE CUANDO LA PERSONA NO CUMPLE CON LA PREVENCIÓN.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		APLICA LA NEGATIVA FICTA.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		RAMIRO GALINDO REYES		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO		NO. INT. Y EXT.:	NO. 1
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TEMASCALCINGO	
C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	1260145	NA	secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	NA			

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		NA	
DOMICILIO			
CALLE	NA		NO. INT. Y EXT. NA
COLONIA	NA		MUNICIPIO NA
C.P.	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NA
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?		
RESPUESTA:	SI, PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA, SIEMPRE Y CUANDO LA PERSONA INTERESADA SEA ADULTO MAYOR O UNA PERSONA CON ALGUNA DISCAPACIDAD Y EL FAMILIAR DEBE DE SER DIRECTO.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?		
RESPUESTA:	NO, SE DEBE PRESENTAR COPIA FIEL DEL ORIGINAL.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI NO CUENTO CON ALGÚN REQUISITO SOLICITADO, PUEDO PRESENTAR ALGÚN OTRO?		
RESPUESTA:	EN CASO DE NO CONTAR CON LA INE, PUEDE PRESENTAR COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y ALGUN COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA O PREDIO).		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

ELABORÓ:  C. RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	VISTO BUENO:  C. RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/03/2026.
---	---	---



Secretaría del Ayuntamiento