

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE IDENTIDAD PARA PERSONAS QUE RESIDEN EN ESTADOS UNIDOS.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
ES UN DOCUMENTO OFICIAL PARA QUE ACREDITEN SU IDENTIDAD FÍSICA, TODOS LOS MEXICANOS QUE VIVEN EN ESTADOS UNIDOS, Y QUE PODRÁ AYUDAR A TRAMITAR LA MATRÍCULA CONSULAR, EL PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJO O ALGÚN OTRO TIPO DE IDENTIFICACIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SAD00/10/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NA	X	NA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA QUE LAS PERSONAS ACREDITEN SU IDENTIDAD Y REALIZAR ALGÚN TRÁMITE O SOLICITAR ALGÚN SERVICIO EN EL EXTRANJERO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. ACTA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA INTERESADA	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DEL INTERESADO	SI		
3. DOS TESTIGOS (DEBEN PRESENTARSE)			
4. INE DE LOS TESTIGOS	NO	1 COPIA SIMPLE Y FIEL A SU ORIGINAL.	
5. DIRECCIÓN DEL EXTRANJERO DONDE VIVE EL INTERESADO	NO		
6. FECHA DE INGRESO AL EXTRANJERO	NO		

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
NA		NA	NA	NA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NA		NA	NA	NA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO; 2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA; 3. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD PARA EL EXTRANJERO (MISMO DÍA DESPUÉS DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DEPENDENCIA).			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10-15 MINUTOS MAXIMO			
COSTO		\$117.00 (CIENTO DIECISIETE PESOS 00/100 M.N.)	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		X	NA	NA	NA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		NA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
EL SUJETO OBLIGADO CUENTA DE 05-10 MINUTOS PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. EL SOLICITANTE TIENE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN, RESPETANDO EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		PROCEDENTE CUANDO LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. NO PROCEDE CUANDO LA PERSONA NO CUMPLE CON LA PREVENCIÓN.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		APLICA LA NEGATIVA FICTA.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		RAMIRO GALINDO REYES			
DOMICILIO					
CALLE	PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO			NO. INT. Y EXT.:	NO. 1
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TEMASCALCINGO		

C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
718	1260145		NA	secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	NA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NA			
DOMICILIO				
CALLE	NA			NO. INT. Y EXT. NA
COLONIA	NA		MUNICIPIO	NA
C.P.	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NA	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA		NA	NA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?			
RESPUESTA:	SI, PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA, SIEMPRE Y CUANDO SEA UN FAMILIAR DIRECTO.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?			
RESPUESTA:	NO, SE DEBE PRESENTAR COPIA FIEL DEL ORIGINAL.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI NO CUENTO CON ALGÚN REQUISITO SOLICITADO, PUEDO PRESENTAR ALGÚN OTRO?			
RESPUESTA:	DEBEN DE SER LOS REQUISITOS SOLCITADOS.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		
C. RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	C. RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	13/03/2026.



Secretaria del Ayuntamiento