

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
Capacitación para proveer a mujeres de herramientas para su independencia económica.			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
El presente programa tiene por objeto brindar a las mujeres del municipio capacitaciones integrales con el fin de desarrollar competencias técnicas para la creación, formalización y gestión de emprendimientos productivos que promuevan su autonomía económica.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DMV00/01/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 130 Fracción II y VI del Bando Municipal de Temascalcingo.			
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia y/o reconocimiento de participación en la capacitación.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando las mujeres del municipio tengan interés en adquirir habilidades de autoempleo que les permitan generar ingresos y fortalecer su autonomía económica.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS				
INE		NO	1	Artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como la Ley
CURP		NO	1	

				General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los lineamientos de registro del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial (ICATI)	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Acudir a la Dirección de las Mujeres para solicitar el taller o realizar la solicitud vía telefónica. 2.- Se revisa la disponibilidad del curso y el espacio. 3.- Posteriormente se registra la solicitud y se gestiona el curso ante ICATI Acambay.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 Días Hábiles			
COSTO		N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO	
		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
		No		No	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
Sujeto obligado cuenta 5 Días Hábiles para prevenir, así como el solicitante: 1 día hábil.					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		El trámite procederá siempre que se cuente con un mínimo de 15 personas inscritas y presenten la documentación requerida. En caso contrario o por inasistencia a la capacitación, no procederá. O se reagendará.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No Aplica la negativa ficta			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de las Mujeres				Dirección de las Mujeres	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Carmen Bautista Garduño			
DOMICILIO					
CALLE	Independencia			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Temascalcingo	
C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De 9:00 am a 4:00 pm; de Lunes a Viernes.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	1260990		N/A	dirección.mujer@temascalcingo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A			
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE		¿Cuánto duran las Capacitaciones?			
RESPUESTA:		Los cursos tienen una duración de 9 días.			
PREGUNTA FRECUENTE		¿A partir de qué edad se puede ingresar a las Capacitaciones?			
RESPUESTA:		A partir de 18 años en adelante.			
PREGUNTA FRECUENTE		¿Cuántas personas se requieren para realizar la gestión de la Capacitación?			
RESPUESTA:		Se requiere un mínimo de 15 personas para realizar la gestión del Capacitación			

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

ELABORÓ:

Karen

C. Karen Lupita Pérez Camacho
Auxiliar de la Dirección de las
Mujeres

VISTO BUENO:



Carmen Bautista Garduño

C. Carmen Bautista Garduño
Directora de las Mujeres

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

__13__ / __03__ / 2026__