

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

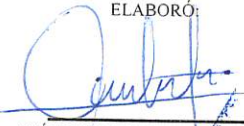
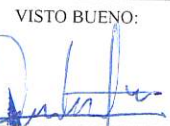
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TRÁMITE:                                                                       |                                                             |
| Realización de eventos culturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVICIO:                                                                      | x                                                           |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
| Consiste en la organización, coordinación y realización de eventos culturales promovidos por la Dirección de Cultura, tales como exposiciones, presentaciones artísticas, festivales, conciertos, obras de teatro, conferencias y actividades culturales, con la finalidad de fomentar la participación ciudadana, preservar las tradiciones y promover el desarrollo cultural del municipio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DCYTU01/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda persona tiene derecho a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios que presta el Estado. Otorga el mandato de atender y promover la diversidad cultural con pleno respeto a la libertad creativa.<br>Artículo 1º de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México que declara que el objeto de esta ley es regular los eventos públicos de concentración masiva (en espacios cerrados, abiertos o instalaciones desmontables) con fines de esparcimiento, garantizando la seguridad de los asistentes.<br>Artículo 5º Fracción III de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México que establece como obligación de las autoridades estatales y municipales fomentar la realización de eventos públicos que impulsen el desarrollo educativo, cultural y promuevan las tradiciones e identidad.<br>Título Vigésimo Cuarto, Artículo 143 del Bando Municipal 2026. |                                                                                |                                                             |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Reconocimiento / Constancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | N/A                                                         |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                              | N/A                                                         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En cada fecha conmemorativa o marcada conforme a las actividades de Ayuntamiento del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | De acuerdo a la organización por parte de secretaria técnica e inspección de presidencia municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                             |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                        |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
| Credencial de elector (INE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              | Ley Orgánica Municipal del Estado de México<br>Artículo 96. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                            | N/A                                                         |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                             |
| Credencial de elector (INE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              | Ley Orgánica Municipal del Estado de México                 |
| CURP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |                                                             |

|                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                            |                                     | Artículo 96.                 |                               |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |                                          | Difusión del Programa y asistencia                                                         |                                     |                              |                               |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        |                                          | 10 días hábiles                                                                            |                                     |                              |                               |
| COSTO                                                                                                                                            |                                          | GRATUITO                                                                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO                 | N/A                          |                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    |                                          | EFFECTIVO                                                                                  | TARJETA DE CRÉDITO                  | TARJETA DE DÉBITO            | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  |                                          | N/A                                                                                        | N/A                                 | N/A                          | N/A                           |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            |                                          | N/A                                                                                        |                                     |                              |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               |                                          | N/A                                                                                        |                                     |                              |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |
| 8 días hábiles, 7 días hábiles                                                                                                                   |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              |                                          | La Dirección de Cultura y Turismo verificará que se cumplan con los requisitos requeridos. |                                     |                              |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     |                                          | N/A                                                                                        |                                     |                              |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                          |                                                                                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |                              |                               |
| Dirección de Cultura y Turismo                                                                                                                   |                                          |                                                                                            | Dirección de Cultura y Turismo      |                              |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                          | Iván de la Cruz Alcántara                                                                  |                                     |                              |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | Av. de la Paz esquina con Miguel Hidalgo |                                                                                            |                                     | NO. INT. Y EXT.:             | S/N                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | Centro                                   |                                                                                            | MUNICIPIO                           | Temascalcingo                |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | 50400                                    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                 | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs |                              |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                |                                                                                            | EXT                                 | CORREO ELECTRÓNICO:          |                               |
| 718                                                                                                                                              | 1260145                                  |                                                                                            | 1045                                | turismo@temascalcingo.gob.mx |                               |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                      |                                                                                            |                                     |                              |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 |                                          | N/A                                                                                        |                                     |                              |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                      |                                                                                            |                                     | NO. INT. Y EXT.              | N/A                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                      |                                                                                            | MUNICIPIO                           | N/A                          |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                 | N/A                                 |                              |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                |                                                                                            | EXT.                                | CORREO ELECTRÓNICO:          |                               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                      |                                                                                            | N/A                                 | N/A                          |                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          |                                          | N/A                                                                                        |                                     |                              |                               |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                          |                                                                                            |                                     |                              |                               |

Actualización año 2026

|                                            |                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Existe una cartelera de los eventos que se realizan al año?  |
| RESPUESTA:                                 | Sí, en las oficinas de Cultura y Turismo                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | En los eventos que realizan, existe algún tipo de premiación? |
| RESPUESTA:                                 | Sí, dependiendo del evento                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | N/A                                                           |
| RESPUESTA:                                 | N/A                                                           |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                               |
| N/A                                        |                                                               |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>IVÁN DE LA CRUZ ALCÁNTARA<br>DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO | <br>VISTO BUENO:<br><br>IVÁN DE LA CRUZ ALCÁNTARA<br>DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>08/05/2026 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |