

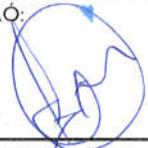
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
ATENCIÓN CIUDADANA			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN PROMOVERÁ, ORGANIZARÁ E IMPULSARÁ, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANA				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CE141/01/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 124 DEL BANDO MUNICIPAL DE TEMASCALCINGO 2026.			
DOCUMENTO A OBTENER	NA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NA	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE, PARA CUALQUIER DUDA O PREGUNTA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SEGUIMIENTO			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal 2. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública	SÍ	1	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal	SÍ	1	N/A	

2. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal Presentar Oficio con papelería oficial de la Institución Pública			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	DE ACUERDO CON LA SOLICITUD PRESENTADA.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	APLICA LA NEGATIVA FICTA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LAURA FLORES DONACIANO			
DOMICILIO				
CALLE	AV. DE LA PAZ Y ESQUINA MIGUEL HIDALGO		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TEMASCALCINGO	
C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	6900687	N/A	educacion@temascalcingo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	

LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁNTAS VECES PUEDO SER BENEFICIARIO EN ALGUN PROGRAMA?		
RESPUESTA:	DEPENDER DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA		
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUE ACTIVIDADES PRINCIPALMENTE REALIZA LA COORDINACIÓN?		
RESPUESTA:	GESTIÓN DE CONFERENCIAS Y PLÁTICAS, DESARROLLO DE CEREMONIA CÍVICAS Y DESFILES.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL MUNICIPIO PROPORCIONA BECAS?		
RESPUESTA:	NO		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

ELABORÓ:  LAURA FLORES DONACIANO COORDINADORA DE EDUCACIÓN	VISTO BUENO:  KATIA ZALDÍVAR GUERRA DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12 / 03 / 2026
--	--	--

Coordinación de Educación

Dirección de Desarrollo Social