

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                | TRÁMITE:                                      |         |
| Mantenimiento de Alumbrado Público.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                | SERVICIO:                                     | X       |
| DESCRIPCIÓN                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                               |         |
| Consiste en atender las demandas ciudadanas para dar mantenimiento y servicio.                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                               |         |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                               | CAP127/02/2026                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                               |         |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                   | Artículo 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 86, 125, 127, de la ley Orgánica Municipal del Estado de México y los artículos 65, 66, 67, 118, 119 y 120 del Bando Municipal 2026. |                                                                                |                                               |         |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                   | Derecho de petición por escrito                                                                                                                                                                                              |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:             | 90 días |
| MODALIDAD                                                                                             | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                     | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)             |         |
|                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                              | N/A                                           |         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                           | Toda persona residente del municipio tiene derecho a realizar la petición por escrito.                                                                                                                                       |                                                                                |                                               |         |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                               |         |
| REQUISITOS                                                                                            | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                           | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO          |         |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                               |         |
| Presentar la solicitud de alumbrado público.                                                          | si                                                                                                                                                                                                                           | no                                                                             | Artículos 118, 119 y 120 BANDO MUNICIPAL 2026 |         |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                               |         |
| Presentar la solicitud de alumbrado público.                                                          | si                                                                                                                                                                                                                           | no                                                                             | Artículos 118, 119 y 120 BANDO MUNICIPAL 2026 |         |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                               |         |
| Presentar la solicitud de alumbrado público.                                                          | si                                                                                                                                                                                                                           | no                                                                             | Artículos 118, 119 y 120 BANDO MUNICIPAL 2026 |         |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                   |                                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | Se agenda la petición de ciudadano y a su vez se tiene que esperar para que se le atienda de acuerdo a la agenda de trabajo programado de la coordinación.                     |                                   |                                             |                                         |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | De 15 a 90 días hábiles.                                                                                                                                                       |                                   |                                             |                                         |
| COSTO                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                            | FUNDAMENTO JURÍDICO               | N/A                                         |                                         |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                      | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                           | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)              |
|                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                            | N/A                               | N/A                                         | N/A                                     |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                         |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                         |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                |                                   |                                             |                                         |
| De 1 a 5 días / De 15 a 90 días.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                   |                                             |                                         |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | Verificación de requisitos formales (identidad, domicilio, legitimación), la fundamentación y motivación en derecho, así como la información clara y precisa de lo solicitado. |                                   |                                             |                                         |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                         |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                             |                                         |
| Coordinación de Alumbrado Público.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                | Dirección Servicios Públicos.     |                                             |                                         |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | Justo Martínez Martínez.                                                                                                                                                       |                                   |                                             |                                         |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |                                   |                                             |                                         |
| CALLE                                                                                                                                            | Independencia.                                                                                                                                                                 |                                   | NO. INT. Y EXT.:                            | N/A                                     |
| COLONIA                                                                                                                                          | Centro                                                                                                                                                                         |                                   | MUNICIPIO                                   | Temascalcingo.                          |
| C.P.                                                                                                                                             | 50400                                                                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. |                                         |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                      |                                   | EXT                                         | CORREO ELECTRÓNICO:                     |
| 718                                                                                                                                              | 12 60145                                                                                                                                                                       |                                   | 13-4                                        | servicios.publicos@temascalcingo.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                                   |                                             |                                         |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                         |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                         |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |                                   |                                             |                                         |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                            |                                   | NO. INT. Y EXT.:                            | N/A                                     |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                            |                                   | MUNICIPIO                                   | N/A                                     |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                         |                                         |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                      |                                   | EXT.                                        | CORREO ELECTRÓNICO:                     |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                            |                                   | N/A                                         | servicios.publicos@temascalcingo.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                            |                                   |                                             |                                         |

| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Se puede realizar el servicio de mantenimiento en propiedad privada? |
| RESPUESTA:                                 | No, solo espacios públicos.                                           |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Se realizan bajada de luz?                                           |
| RESPUESTA:                                 | No tenemos la capacidad solo CFE.                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Puede solicitar cualquier persona el servicio?                       |
| RESPUESTA:                                 | Si cualquier persona que lo requiera.                                 |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                       |
| N/A                                        |                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br>ELABORÓ:<br><br>C. PEDRO GONZÁLEZ LÓPEZ<br>COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO | <br>VISTO BUENO:<br><br>C. JUSTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ<br>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>12/03/2026 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|