



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

### DESARROLLO ECONÓMICO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TRÁMITE:                          | <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: |
| LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y REFRENDOS DE BAJO IMPACTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                               |
| DESCRIPCIÓN:<br>Es la autorización que se les otorga a todas las actividades comerciales o de prestación de servicio que solicita una persona física o jurídica colectiva, pública o privada si cumple con todos los requisitos. Las personas físicas o jurídico colectivas deberán obligatoriamente refrendar la licencia de funcionamiento de su establecimiento para el año calendario corriente, durante los primeros tres meses. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                               |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Artículo 21 fracción I, II, IV de la Ley de Competitividad y Ordenamientos Comerciales del Estado de México.<br>Artículo 31 I bis, 48 XIII ter, 96 II bis, 96 fracción XVIII, 166 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br>Artículo 123,124,125,126 y 127 de Bando Municipal de Temascalcingo vigente. |                                   |                                               |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO                                                                                                                                                                                                                                                                         | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Ejercicio fiscal vigente                      |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S I<br>N O<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN                         | N/A                                           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A petición del interesado y/o cuando la licencia de un establecimiento comercial haya perdido vigencia al año.                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si, se deberá presentar a la autoridad cuando este se la solicite.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                               |



| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIGINAL                                     | COPIAS                                                      | FUNDAMENTO JURÍDICO-<br>ADMINISTRATIVO,                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencia con la leyenda de "bajo protesta decir verdad".</li> <li>Identificar oficial del titular o representante legal.</li> <li>Documento que acredite legítimamente la propiedad o posición del inmueble.</li> <li>Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.</li> <li>Tres fotografías de la unidad económica (1 fachada y 2 interior).</li> </ul>                                                                                                                                                          | SI<br><br>NO<br>NO<br>NO<br>NO<br>SI         | NO<br><br>SI (1)<br>N/A<br>SI (1)<br>SI (1)<br>SI (1)<br>NO | Artículo 13 de la ley Competitiva y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.<br><br>Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo.<br><br>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencia con la leyenda de "bajo protesta decir verdad".</li> <li>Acta constitutiva o cedula de identificación fiscal y poder notarial del establecimiento comercial, industria y/o prestación de servicio.</li> <li>Identificación oficial del titular o representante legal.</li> <li>Documento que acredite legítimamente la propiedad o posición del inmueble.</li> <li>Comprobante de domicilio no mayor a tres meses.</li> <li>Tres fotografías de la unidad económica (1 fachada y 2 interior).</li> </ul> | SI<br><br>NO<br><br>NO<br>NO<br>SI<br><br>SI | NO<br><br>SI (1)<br><br>SI (1)<br>SI (1)<br>SI (1)<br>NO    | Artículo 13 de la ley Competitiva y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.<br><br>Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo.<br><br>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento. |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencia con la leyenda de "bajo protesta decir verdad".</li> <li>Identificar oficial del titular o representante legal.</li> <li>Documento que acredite legítimamente la propiedad o posición del inmueble.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI<br><br>SI<br>NO                           | NO<br><br>SI (1)<br>SI (1)                                  | Artículo 13 de la ley Competitiva y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento.<br><br>Artículo 15 de la ley Federal del                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Comprobante de domicilio no mayo a 3 tres meses.</li><li>Tres fotografías de la unidad económica (1 fachada y 2 interior).</li></ul> | NO<br>NO<br>SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI (1)<br>SI (1)<br>NO                                                                    | Procedimiento Administrativo.<br><br>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento. |     |                                           |     |                            |     |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>La solicitante entrega la documentación correspondiente completa a través de la ventanilla Única.</li><li>El funcionamiento publico recibe la documentación y le entrega el formato de solicitud de licencia de bajo impacto.</li><li>El solicitante llena la solicitud de licencia de bajo impacto.</li><li>El funcionario publico realiza la orden de pago y se entrega al solicitante.</li><li>El solicitante acude a tesorería y paga, con la copia de los pagos la entrega en la ventanilla.</li><li>El funcionario publico le indica en qué fecha le entrega la licencia de funcionamiento.</li><li>El solicitante regresa en la fecha que le indican y recibe la licencia de funcionamiento.</li><li>El funcionario publico hace un expediente con copia de la licencia de funcionamiento y con los recibos de pago.</li></ol> |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                                                                           | 3 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                                                                                                                                                              | <b>DE ACUERDO AL GIRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fundamento Jurídico Artículo 149 del Código Financiero del Estado DE México y Municipios. |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                                                                                                                                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                                         | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                              | N/A | TARJETA DE DÉBITO                         | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                                                                                                                                                | <b>CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                                                                                                                                                 | Trasferencias bancarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>                                                                                                                                 | Además de los requisitos establecidos en este documento, se deberá con las normativas federales, estatales o municipales aplicables, según sea necesario para la unidad económica en cuestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>                                                                                                                                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                 |     |                                           |     |                            |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           |                                                                                                                                 |     | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |     |                            |     |



|                                               |       |                              |                                   |                                     |                         |                                           |
|-----------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| DESARROLLO ECONÓMICO                          |       |                              |                                   | DESARROLLO ECONÓMICO                |                         |                                           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |       | Lic. Jairo Martínez Sánchez  |                                   |                                     |                         |                                           |
| DOMICILIO:                                    |       | CALLE:                       | Av. la paz y calle Miguel Hidalgo |                                     | NO. INT. Y EXT.:<br>N/A | S/N                                       |
| COLONIA:                                      |       | Centro                       | MUNICIPIO:                        | TEMASCALCINGO                       |                         |                                           |
| C.P.                                          | 50400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |                                   | LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS. |                         |                                           |
| LADA:                                         |       | TELÉFONOS:                   |                                   | EXTS.:                              | FAX:                    | CORREO ELECTRÓNICO:                       |
| N/A                                           |       | N/A                          |                                   | N/A                                 | N/A                     | desarrollo.economico@temascalcingo.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |       |                              |                                   |                                     |                         |                                           |
| OFICINA:                                      |       | NO APLICA                    |                                   |                                     |                         |                                           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |       | NO APLICA                    |                                   |                                     |                         |                                           |
| DOMICILIO:                                    |       | CALLE:                       | NO APLICA                         |                                     | NO. INT. Y EXT.:        | N/A                                       |
| COLONIA:                                      |       | NO APLICA                    |                                   | MUNICIPIO:                          | NO APLICA               |                                           |
| C.P.                                          | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |                                   | N/A                                 |                         |                                           |
| LADA:                                         |       | TELÉFONOS:                   |                                   | EXTS.:                              | FAX:                    | CORREO ELECTRÓNICO:                       |
| N/A                                           |       | N/A                          |                                   | N/A                                 | N/A                     | N/A                                       |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |       | NO APLICA                    |                                   |                                     |                         |                                           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |       |                              |                                   |                                     |                         |                                           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |       | ¿Dónde ingreso mi solicitud? |                                   |                                     |                         |                                           |



|                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA:                        | En la ventanilla Única que se encuentra en el área de Desarrollo Económico.       |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Cuál es la vigencia de la Licencia de Funcionamiento?                            |
| RESPUESTA:                        | Año calendario, la licencia se debe de refrendar los primeros tres meses del año. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Puede otra persona recoger la Licencia de Funcionamiento?                        |
| RESPUESTA:                        | Si, con la copia de la orden de pago y copia del comprobante de pago.             |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                   |
| N/A                               |                                                                                   |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br>ELABORÓ<br><br>Jairo Martínez Sánchez | <br>VISTO BUENO:<br><br>Jairo Martínez Sánchez | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>18/02/2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|