



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN
DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
BOLSA DE TRABAJO									
DESCRIPCIÓN:									
Oferta de vacantes de empleo a personas en busca de trabajo, oferta por parte de las empresas, instituciones publicas y comercios que requiere determinados perfiles.									
Estas vacantes se publican en redes sociales para una mayor difusión y se genera un seguimiento al publico interesado.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 5, Capitulo Primero Disposiciones General de la Ley del Seguro de Desempleo para el Estado de México.							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		No aplica			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				A petición del interesado					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				No aplica					
REQUISITOS:				ORIGINAL		COPIAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	



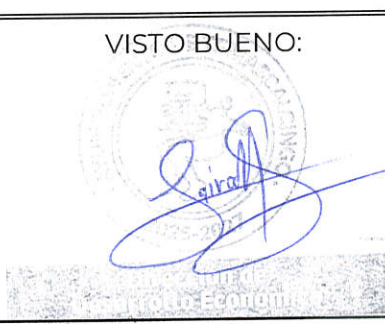
PERSONAS FÍSICAS													
• Contar con la mayoría de edad. • Contar con un número telefónico de contacto. • Contar con el perfil para la vacante interesada. • Presentarse a las oficinas de Desarrollo Económico.				No aplica		No aplica		Artículo 15 de la ley Federal del Procedimiento Administrativo.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS													
No aplica				No aplica		No aplica		No aplica					
INSTITUCIONES PÚBLICAS													
No aplica				No aplica		No aplica		No aplica					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Se presenta el buscador de empleo, registrándose en una lista de asistencias. 2. Se pregunta su perfil, para revisar vacante ofertadas, algunas que se adapte a su perfil. 3. Se informa las vacantes con las que se cuentan. 4. Si alguna le interesa o se adapta a su perfil se le da el acompañamiento para tener una entrevista con la empresa y/o comercio.											
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos											
COSTO:		GRATUITO				Fundamento Jurídico: No aplica							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		N / A	TARJETA DE CRÉDITO		N / A	TARJETA DE DÉBITO		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica											
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica											
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		No aplica											
APLICACIÓN DE		No aplica											



LA AFIRMATIVA FICTA.					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico.		Dirección de Desarrollo Económico.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Jairo Martínez Sánchez			
DOMICILIO:	C A L L E :	Av. la paz y calle Miguel Hidalgo		NO. INT. Y EXT.: N/A	S/N
COLONIA:	Centro		MUNICIP IO:	TEMASCALCINGO	
C.P :	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	desarrollo.economico@tema scalcingo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	C A L L E :	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIP IO:	NO APLICA	
C.P :	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S)	NO APLICA				



FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con que frecuencia se actualiza la bolsa de trabajo?
RESPUESTA:	Se realiza la actualización de la bolsa de trabajo 2 veces por mes.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo incorporarse a la bolsa de trabajo?
RESPUESTA:	El servicio de la bolsa de trabajo es completamente gratuito para los interesados en participar en ella.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Necesito entregar algún documento?
RESPUESTA:	No, los documentos se presentan directamente con la empresa canalizada cuando se realicen la entrevista.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
NO APLICA	

ELABORÓ:  Jairo Martínez Sánchez	VISTO BUENO:  Jairo Martínez Sánchez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18/02/2025
---	---	---