

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE:		PROMOCIÓN DE PRODUCTOS SUBSIDIADOS A BAJO COSTO		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula				
PROMOCIONAR ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD COMO SON: TINACOS, CALENTADORES SOLARES, CISTERNAS, PAQUETES DE HERRAMIENTAS, PAQUETES DE LÁMINAS CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LA ECONOMÍA DE LA CIUDADANÍA.						
LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 30.- Las autoridades competentes para la aplicación de esta ley, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán apoyar la organización, promoción y participación social. FRACCIÓN I.- La creación de condiciones que estimulen la realización de los programas, estrategias y orientación de recursos a los programas.						
FUNDAMENTO LEGAL: BANDO MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 117.- La Dirección de Desarrollo Social será la responsable de coordinar, promover, ejecutar y evaluar mediante acciones directas o en acuerdo con autoridades federales, estatales y municipales, programas y proyectos de educación, salud pública, deporte y en general del bienestar de la sociedad para el logro de sus fines. ARTÍCULO 118.- La Dirección de Desarrollo Social gestionará y promoverá con instituciones públicas y privadas, acciones, obras y servicios, que se relacionen con la asistencia social y la propagación de una cultura altruista fomentando la orientación a la población en especial los sectores mas vulnerables para que conozcan y aprovechen los servicios y programas sociales vigentes.						
DOCUMENTO A OBTENER:	NO SE OBTIENE NINGÚN DOCUMENTO SE OBTIENE EL PRODUCTO SOLICITADO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO SOLICITE ALGUN PRODUCTO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		Seguimiento				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS						
1.- PRESENTAR SOLICITUD DEL PRODUCTO EN FORMA PERSONAL		SI	0		CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA	
2.-IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE.		NO	1			
3.-CURP		NO	1			
4.-RECIBO DE LUZ		NO	1			
5.-CROQUIS DE LA VIVIENDA		NO	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.- PRESENTAR SOLICITUD DEL PRODUCTO EN FORMA PERSONAL		SI	0		CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA	
2.-IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE.		NO	1			
3.-CURP		NO	1			
4.- RECIBO DE LUZ		NO	1			
5.-CROQUIS DE LA VIVIENDA		NO	1			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. PRESENTAR SOLICITUD DE PRODUCTO EN FORMA PERSONAL Y/O INSTITUCIONES PUBLICAS. 2. RECIBIR LA SOLIITUD DEL CIUDADANO. 3. DAR CONTESTACION DE LA SOLICITUD. 4. PROGRAMAR FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO SOLICITADO.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 DÍAS HÁBILES				
COSTO:		LEY D DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Art. 30. FRACCIÓN I				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N	O
				TARJETA DE DÉBITO	N	O
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N	O

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	LA CANCELACION DE LA SOLICITUD DEL CIUDADANO. NO CUBRIR L COSTO DEL PRODUCTO.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: L.L.N.I. KATIA ZALDIVAR GUERRA			
DOMICILIO:	CALLE: AV. DE LA PAZ Y ESQUINA MIGUEL HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMASCALCINGO
C.P.:	50400	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 4:00 PM.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
718	6900687	N/A	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	desarrollo.social@temascalcingo.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTAS VECES PUEDE SER BENEFICIARIO DE ESTE PROGRAMA?
RESPUESTA:	LAS VECES QUE LO SOLICITE
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DÓNDE SE ENTREGA?
RESPUESTA:	EN EL EX SEMINARIO DEL MUNICIPIO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDEN ISCRIBIRSE MÁS PERSONAS DE UNA MISMA FAMILIA?
RESPUESTA:	SI

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:
L.L.N.I. KATIA ZALDIVAR GUERRA DIRECTORA DE DSARROLLO SOCIAL	L.L.N.I. KATIA ZALDIVAR GUERRA DIRECTORA DE DSARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 / Enero / 2025	