

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

COORDINACIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	x
Prestación del Servicio de Limpia en el Municipio				
DESCRIPCIÓN:				
Este servicio se realiza diariamente con las rutas asignadas a cada unidad, para recorrer las localidades del Municipio.				
Código de la Cédula				
FUNDAMENTO LEGAL:				
Art. 115 de la Constitución Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 86, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica del Estado de México y los artículos 113, 114, 115, del Bando Municipal				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Por disponibilidad		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
Presentar la solicitud de panteón, en forma personal		si	no	BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal		si	no	BANDO MUNICIPAL
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal		si	no	BANDO MUNICIPAL
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				
Presentar la solicitud por escrito				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				
10 minutos				
COSTO:				
N/A				
Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se informa la disponibilidad de acuerdo a la programación de trabajo
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Servicios Públicos		Coordinación de limpieza	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			
DOMICILIO:		Justo Martinez Martinez	
CALL E:	Independencia	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalcingo
C.P.:	50400	De lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:			
N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			
N/A			
DOMICILIO:	CALL E:	NO. INT. Y EXT.:	N/A
N/A	N/A		
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES			
N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:			
¿Qué días acude el camión recolector a mi comunidad?			
RESPUESTA:			
Cada unidad tiene asignada su ruta			
PREGUNTA FRECUENTE 2:			
¿Dónde puedo reportar cuando los camiones recolectores no pasan?			
RESPUESTA:			
En las oficinas de Servicios Públicos			
PREGUNTA FRECUENTE 3:			
N/A			
RESPUESTA:			
N/A			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
N/A			



ELABORÓ:

[Signature]

JHONATAN GARCIA EVARISTO

VISTO BUENO:

[Signature]

JUSTO MARTINEZ MARTINEZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

13/02/2025

Coordinación de
Atención al Ciudadano y
Atención a los Residuos

Dirección de
Iniciativas Públicas