



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE:	* SERVICIO:
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			
DESCRIPCIÓN:			
EN LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN SE CONCRETARÁN DE MANERA ESPECÍFICA EN LOS USOS, EDIFICABILIDAD, VOLUMETRÍA, ACCESIBILIDAD.			
<ul style="list-style-type: none"> MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V. BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90. 			
DOCUMENTO A OBTENER:		LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO DIRECCIÓN N/A WEB x	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE DESEE INICIAR CON LA CONSTRUCCION CUALQUIERA QUE SEA EL DESTINO DE LA MISMA.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		VERIFICAR MEDIDAS DE PREDIOS Y NO AFECTACIONES DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.	
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número
PERSONAS FÍSICAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
1. PRESENTAR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SOLICITUD POR	SI	1
2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	DOCUMENTO QUE	SI	1
3. IDENTIFICACIÓN VIGENTE.	OFICIAL		
			<ul style="list-style-type: none"> MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y

4. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES.			MUNICIPIOS; LIBRO V. • BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.
2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	SI	1	• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.	SI	1	• BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.
4. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES.	SI	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	• MANUAL BÁSICO PARA LAS OPERACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE MÉXICO.
2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	SI	1	• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LIBRO V.
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.	SI	1	• BANDO MUNICIPAL; ARTÍCULO 89 Y 90.
4. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES.	SI	1	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> •PRESENTAR SOLICITUD. •REALIZAR A VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE. •PRESENTAR DOCUMENTOS DESCRITOS EN LA SOLICITUD. •RECIBIR LA CORRESPONDIENTE. 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MIN		
COSTO:	SEGÚN LOS METROS CUADRADOS QUE SE VAYAN A CONSTRUIR.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO SI	TARJETA DE CRÉDITO NO	TARJETA DE DÉBITO NO
	ART. 144 FRACCIÓN II B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.		EN LÍNEA (PORTAL N DE PAGOS) O

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERÍA MUNICIPAL	
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		LOS TRÁMITES PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCION SON ADMITIDOS SIEMPRE QUE SE REUNAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y NO CONTRAVENGAN LA NORMA DE ORDEN PÚBLICO O INTERÉS GENERAL	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
PRESIDENCIA MUNICIPAL		DESARROLLO URBANO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ARQ. IVONNE ORTEGA GIL	
DOMICILIO:		CALLE:	PLAZA BENITO JUÁREZ
		NO. INT. Y EXT.:	1 N/A
COLONIA:		CENTRO	MUNICIPIO: TEMASCALCINGO
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 H
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:
718	1260145		FAX: CORREO ELECTRÓNICO:(27)
718	1260005	N/A	N/A
718	1260167		desarrollo.urbano@temascalcingo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:		N/A	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A	
DOMICILIO:		CAL LE:	N/A
COLONIA:		N/A	MUNICIPIO: N/A
N/A		HORARIO Y DÍAS DE N/A	

C.P.:		ATENCIÓN:		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:		N/A		
RESPUESTA:		N/A		
PREGUNTA FRECUENTE 2:		N/A		
RESPUESTA:		N/A		
PREGUNTA FRECUENTE 3:		N/A		
RESPUESTA:		N/A		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 ARQ. IVONNE ORTEGA GIL ARQ. IVONNE ORTEGA GIL 	 ARQ. IVONNE ORTEGA GIL	12/02/2025