

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

|                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                 |  | TRÁMITE:                                                                                                                                        |  | X                                              |  | SERVICIO:                           |  |
| EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PRODUCTOR AGROPECUARIO, AGRÍCOLA Y ACUÍCOLA.                                                                                               |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO ACUDEN A LA OFICINA A SOLICITAR SU CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO PARA EL TRÁMITE QUE ELLOS REQUIEREN (AVÍCOLA, PECUARIA Y ACUÍCOLA) |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| Código de la Cédula                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| ART. 135 DEL BANDO MUNICIPAL                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                       |  | CONSTANCIA DE PRODUCTOR                                                                                                                         |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              |  | 12 MESES                            |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                    |  | CONSTANCIA DE PRODUCTOR                                                                                                                         |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              |  | 12 MESES                            |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                  |  | SI NO                                                                                                                                           |  | DIRECCIÓN WEB                                  |  | NO APLICA                           |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                            |  | CUANDO EL PRODUCTOR NECESITE ACREDITAR LA ACTIVIDAD PRINCIPALMENTE EN EL REGISTRO DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES.                           |  | NO APLICA                                      |  |                                     |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                   |  | NO APLICA                                                                                                                                       |  |                                                |  |                                     |  |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                             |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                              |  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE                                                                                                                                           |  | N/A                                                                                                                                             |  | ART. 135 DEL BANDO MUNICIPAL                   |  |                                     |  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| NO APLICA                                                                                                                                                               |  | N/A                                                                                                                                             |  | N/A                                            |  | NO APLICA                           |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| NO APLICA                                                                                                                                                               |  | N/A                                                                                                                                             |  | N/A                                            |  | NO APLICA                           |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                |  |                                     |  |
| 1.- ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO                                                                                                                    |  | 2.- PRESENTAR SOLICITUD Y COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE, PARA OBTENER LA CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO, AGRÍCOLA Y ACUÍCOLA. |  |                                                |  |                                     |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                               |  | 5 MINUTOS                                                                                                                                       |  |                                                |  |                                     |  |
| COSTO:                                                                                                                                                                  |  | \$ NO APLICA                                                                                                                                    |  | Fundamento Jurídico                            |  | NO APLICA                           |  |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                          |  | EFFECTIVO                                                                                                                                       |  | N/A                                            |  | TARJETA DE DÉBITO                   |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                                                                    |  | NO APLICA                                                                                                                                       |  | N/A                                            |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)          |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                                                                     |  | NO APLICA                                                                                                                                       |  |                                                |  |                                     |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                                     |  | QUE LA PERSONA SEA PRODUCTOR                                                                                                                    |  |                                                |  |                                     |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                                                                                                                                       |  | APLICA TODA LA CIUDADANÍA EN GENERAL                                                                                                            |  |                                                |  |                                     |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                                                                                                                                |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                                                                                              |  |                                                |  |                                     |  |

|                                                                        |                                                                      |                              |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO                                          |                                                                      | DESARROLLO AGROPECUARIO      |                                                                        |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. ALEJANDRO DE LA O HIDALGO              |                                                                      |                              |                                                                        |
| DOMICILIO:                                                             | CALL E:                                                              | PARAJE LA CORTINA, EL PUENTE | NO. INT. Y EXT.: N/A                                                   |
| COLONIA:                                                               | CENTRO                                                               | MUNICIPIO: TEMASCALCINGO     |                                                                        |
| C.P.: 50400                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE 9:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES |                              |                                                                        |
| LADA:                                                                  | TELÉFONOS:                                                           | EXTS.: NO APLICA             | FAX: CORREO ELECTRÓNICO: desarrollo.agropecuario@temascalcingo.gob.mx. |
| 718                                                                    | 12 61412                                                             | NO APLICA                    |                                                                        |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                 |                                                                      |                              |                                                                        |
| OFICINA:                                                               | NO APLICA                                                            |                              |                                                                        |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                      |                                                                      | NO APLICA                    |                                                                        |
| DOMICILIO:                                                             | CALL E:                                                              | NO APLICA                    | NO. INT. Y EXT.: NO APLICA                                             |
| COLONIA:                                                               | NO APLICA                                                            | MUNICIPIO: NO APLICA         |                                                                        |
| C.P.: NO APLICA                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA                                |                              |                                                                        |
| LADA:                                                                  | TELÉFONOS:                                                           | EXTS.: NO APLICA             | FAX: CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA                                     |
| N/A                                                                    | NO APLICA                                                            | NO APLICA                    |                                                                        |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                | NO APLICA                                                            |                              |                                                                        |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                  |                                                                      |                              |                                                                        |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿CÓMO PUEDO OBTENER UNA CONSTANCIA DE PRODUCTOR? |                                                                      |                              |                                                                        |
| RESPUESTA:                                                             | PRESENTANDO SOLICITUD Y COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE.   |                              |                                                                        |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿TIENE UN COSTO LA CONSTANCIA DE PRODUCTOR?      |                                                                      |                              |                                                                        |
| RESPUESTA:                                                             | NO                                                                   |                              |                                                                        |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿CÓMO PUEDO RENOVAR MI CONSTANCIA DE PRODUCTOR?  |                                                                      |                              |                                                                        |
| RESPUESTA:                                                             | PRESENTANDO SOLICITUD A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.     |                              |                                                                        |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS                                      |                                                                      |                              |                                                                        |
| NO APLICA                                                              |                                                                      |                              |                                                                        |



ELABORADO

VISTO BUENO:

ALEJANDRO DE LA O HIDALGO  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

19/02/2025.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: