

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO

NOMBRE: CONSTANCIA DE USUFRUCTO		TRÁMITE:	SERVICIO:
		X	
SE OTORGA A LA CIUDADANIA QUE ACUDE A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA ACREDITAR QUE CUENTAN CON UN PREDIO DE CULTIVO ANTE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE APOYO AL CAMPO			
DESCRIPCIÓN:			
CONSISTE EN UN DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR QUE UNA PERSONA USA O DISFRUTA TEMPORALMENTE DE UN PREDIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O PECUARIAS			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE USUFRUCTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O	DIRECCIÓN WE
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA LAS PERSONAS QUE NECESITAN ACREDITAR UN PREDIO	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	

REQUISITOS:		ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1.	COPIA DE INE		1	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
2.	COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO		1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO;			
	2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA;			
	3. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE USUFRUCTO (MISMO DÍA DESPUÉS DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DEPENDENCIA), Y			
	4. UNA VEZ ENTREGADA LA CONSTANCIA, FIRMAR UN ACUSE DE RECIBIDO.			
	1 HORAS MÁXIMO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				
COSTO:	\$113.00 (CIENTO TRECE PESOS 00/100 M.N.)	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE N/A PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		PROCEDENTE CUANDO: LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. IMPROCEDENTE CUANDO: LA PERSONA NO ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	
AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		RAMIRO GALINDO REYES			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA BENITO JUÁREZ NO.1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO		NO. INT. Y EXT.:	NO.1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:		TEMASCALCINGO	
C.P.	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 AM A 16:00 PM	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	1260145	102	N/A	Secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	NO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?
RESPUESTA:	NO
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	 RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	21/03/2025