

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

REGISTRO CIVIL 01 DE TEMASCALCINGO

|                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE:                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | TRÁMITE:                          |     | X SERVICIO:                                                                                                                                     |  |
| CONSTANCIA DE NO REGISTRO                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| Documento que acredita la inexistencia o no localización de los actos y hechos del Registro civil.    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                     |  | Artículo 142 fracción XI y XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                  |  | CONSTANCIA DE INEXISTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |     | Permanente                                                                                                                                      |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO | DIRECCIÓN WEB                     | N/A |                                                                                                                                                 |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                          |  | Cuando algún ciudadano requiera la constancia de que no se encuentra registrado en los archivos de la Oficialía del Registro Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |  | Este trámite no está sujeto a inspección y/o verificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| REQUISITOS:                                                                                           |  | ORIGINAL Anotar SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | COPIAS anotar con número          |     | FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO.                                                                                                            |  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| 1. Entregar los datos que se solicitan que son:                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     | Artículo 41 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. Con los datos proporcionados se efectúa la constancia no registro. |  |
| a) Nombre                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| b) Apellidos                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| c) Fecha de nacimiento                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| d) Nombre de padre y madre                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| e) Así como el lugar de nacimiento de la persona que se pretende buscar.                              |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | N/A                               |     |                                                                                                                                                 |  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| N/A                                                                                                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | N/A                               |     | N/A                                                                                                                                             |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |
| N/A                                                                                                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | N/A                               |     | N/A                                                                                                                                             |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                      |  | 1. El solicitante acude a la Oficialia del Registro Civil y solicita información sobre la Constancia de no Registro.<br>2. El Auxiliar de la Oficialia del Registro Civil le brinda la información del trámite para la búsqueda de los años que se quieren certificar.<br>3. El solicitante recibe información e indica cuantos años se desean buscar.<br>4. El Auxiliar de la Oficialia del Registro Civil realiza la búsqueda en los libros del archivo de la oficina y da un plazo de 3 días para la entrega de la constancia.<br>5. El solicitante regresa después de los días indicados recibe la orden de pago y realiza pago en Tesorería Municipal.<br>6. El Auxiliar de la Oficialia del Registro Civil realiza la constancia de no Registro y el Oficial del Registro Civil la Firma y la Sella.<br>7. El solicitante recibe la constancia de no registro. |    |                                   |     |                                                                                                                                                 |  |

|                                                   |                                                                                                                        |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                  |                                                                                                                        | 3 días hábiles.                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>COSTO:</b>                                     | \$107.00                                                                                                               | Artículo 142 fracción XI y XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                             | EFFECTIVO                                                                                                              | SI                                                                                      | TARJETA DE CRÉDITO | N/A                                   | TARJETA DE DÉBITO                | N/A (PORTAL DE PAGOS) |     |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                       | En la tesorería municipal ubicada en el interior del palacio municipal.                                                |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                        | N/A                                                                                                                    |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>        | Se requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite. |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>         | N/A                                                                                                                    |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                   |                                                                                                                        | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                                               |                    |                                       |                                  |                       |     |
| Oficialía 01 del Registro Civil de Temascalcingo. |                                                                                                                        | Oficialía 01 del Registro Civil de Temascalcingo.                                       |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                 | LIC. ABEL PLATA NÚÑEZ                                                                                                  |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                                 | CALLE:                                                                                                                 | Plaza Benito Juárez                                                                     |                    | MUNICIPIO:                            | Temascalcingo                    | NO. INT. Y EXT.:      | 01  |
| <b>COLONIA:</b>                                   | Centro                                                                                                                 |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>C.P.:</b>                                      | 50400                                                                                                                  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                      |                    | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs. |                                  |                       |     |
| <b>LADA:</b>                                      | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                      |                                                                                         | <b>EXT.:</b>       | <b>FAX:</b>                           | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>       |                       |     |
| 718                                               | 6903558                                                                                                                | N/A                                                                                     |                    | N/A                                   | rc_temascalcingo01@edomex.gob.mx |                       |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>     |                                                                                                                        |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>OFICINA:</b>                                   | Registro Civil Oficialía 02                                                                                            |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>          | Ana Rut Rodríguez Ramírez                                                                                              |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                                 | CALLE:                                                                                                                 | Conocido sin nombre                                                                     |                    | MUNICIPIO:                            | Temascalcingo                    | NO. INT. Y EXT.:      | s/n |
| <b>COLONIA:</b>                                   | San Mateo El Viejo                                                                                                     |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>C.P.:</b>                                      | 50414                                                                                                                  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                      |                    | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs. |                                  |                       |     |
| <b>LADA:</b>                                      | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                      |                                                                                         | <b>EXT.:</b>       | <b>FAX:</b>                           | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>       |                       |     |
| N/A                                               | N/A                                                                                                                    | N/A                                                                                     |                    | N/A                                   | rc_temascalcingo02@edomex.gob.mx |                       |     |
| <b>OFICINA:</b>                                   | Registro Civil Oficialía 03                                                                                            |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>          | Laura Contreras Domínguez                                                                                              |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                                 | CALLE:                                                                                                                 | Adolfo López Mateos.                                                                    |                    | MUNICIPIO:                            | Temascalcingo                    | NO. INT. Y EXT.:      | 08  |
| <b>COLONIA:</b>                                   | Ex Hacienda de Solís                                                                                                   |                                                                                         |                    |                                       |                                  |                       |     |

|                                   |                             |     |  |                                                                                                                      |      |                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
| C.P.: 50443                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |     |  | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.                                                                                |      |                                  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                  |     |  | EXT.:                                                                                                                | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO:              |
| 718                               | 1214665                     |     |  | N/A                                                                                                                  | N/A  | rc_temascalcingo03@edomex.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES           |                             | N/A |  |                                                                                                                      |      |                                  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                             |     |  |                                                                                                                      |      |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             |                             |     |  | ¿Cuántos años pueden certificar una constancia de inexistencia?                                                      |      |                                  |
| RESPUESTA:                        |                             |     |  | Los que solicite el usuario                                                                                          |      |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             |                             |     |  | ¿Puede realizar el trámite otra persona por mí?                                                                      |      |                                  |
| RESPUESTA:                        |                             |     |  | Si.                                                                                                                  |      |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             |                             |     |  | ¿La constancia de no registro me sirve como acta de nacimiento?                                                      |      |                                  |
| RESPUESTA:                        |                             |     |  | No, solo sirve como comprobante de que no se encuentra asentado un registro con los nombres y apellidos solicitados. |      |                                  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                             |     |  |                                                                                                                      |      |                                  |
| N/A                               |                             |     |  |                                                                                                                      |      |                                  |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                                                                  | VISTO BUENO:                                                                                                                               | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>Rocío Galindo Reyes<br>Secretaría | <br>Abel Plata Núñez<br>Oficial del Registro Civil 01/00 | 27/02/2025              |