

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

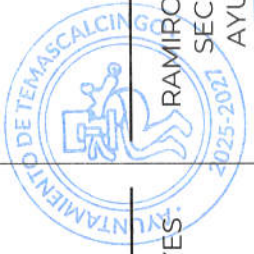
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO

NOMBRE: CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR		TRÁMITE:	SERVICIO: X
SE OTORGA A LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA ACREDITAR LA MANERA HONESTA DE VIVIR			
DESCRIPCIÓN:			
CONSISTE EN UN DOCUMENTO LE AYUDA AL CIUDADANO (A) PARA ACREDITAR SU MANERA DE VIVIR LA CUAL MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O	DIRECCIÓN WEB X
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A	
PARA LAS PERSONAS QUE NECESITAN ACREDITAR SU MODO HONESTO DE VIVIR Y NO TIENEN LA MANERA DE COMPROBARLO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			

1. COPIA DE INE		1		ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SU OCUPACIÓN E INGRESO				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A		N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A		N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO;			
	2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA;			
	3. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR (MISMO DÍA DESPUÉS DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DEPENDENCIA), Y			
	4. UNA VEZ ENTREGADA LA CONSTANCIA, FIRMAR UN ACUSE DE RECIBIDO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 HORAS MÁXIMO			
COSTO:	\$113.00 (CIENTO TRECE PESOS 00/100 M.N.)	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	PROCEDENTE CUANDO: LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. IMPROCEDENTE CUANDO: LA PERSONA NO ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.			

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO		SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		RAMIRO GALINDO REYES	
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO	NO. INT. Y EXT.: NO. 1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMASCALCINGO
C.P. 50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 AM A 16:00 PM		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
718 1260145		102	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: Secretario.ayuntamiento@tema scalcingo.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A		N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL			

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	NO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?
RESPUESTA:	NO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A
RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:  RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	VISTO BUENO:  RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/03/2025
---	--	---