

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO

NOMBRE: CONSTANCIA DE INGRESOS		TRÁMITE:	SERVICIO: X
SE OTORGA A LA CIUDADANIA QUE ACUDE A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y LA CUAL NO TIENE LA MANERA DE COMPROBAR SUS INGRESOS.			
DESCRIPCIÓN:			
ES UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CON EL FIN DE DAR CERTEZA DE LOS INGRESOS MENSUALES QUE EL CIUDADANO SOLICITA Y NÉCESITA, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE INGRESOS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O	DIRECCIÓN WE
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A	
PARA LAS PERSONAS QUE NO TIENEN LA MANERA DE COMPROBAR SUS INGRESOS.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,

PERSONAS FÍSICAS									
1.	COPIA DE INE			1	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.				
2.	COMPROBANTE DE INGRESOS Y EN CASO DE NO CONTAR CON EL DECLARARLO DE MANERA VERBAL BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.			1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A		N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A		N/A		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. PRESENTARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO;								
	2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA;								
	3. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE INGRESOS (MISMO DÍA DESPUÉS DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DEPENDENCIA), Y								
	4. UNA VEZ ENTREGADA LA CONSTANCIA, FIRMAR UN ACUSE DE RECIBIDO.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 HORA MAXIMO								
COSTO:	\$1113.00 (CIENTO TRECE PESOS 00/100 M.N.)	TRECE	ARTÍCULO 147, FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	PROCEDENTE CUANDO: LA PERSONA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.								

IMPROCEDENTE CUANDO: LA PERSONA NO ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. N/A									
DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO									
AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO TITULAR DE LA DEPENDENCIA: RAMIRO GALINDO REYES									
DOMICILIO:		CALLE:		PLAZA BENITO JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO, TEMASCALCINGO, ESTADO DE MÉXICO			NO. INT. Y EXT.:		NO.1
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		TEMASCALCINGO			
C.P.		50400		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 AM A 16:00 PM			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
718		1260145		102		N/A		Secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE:		N/A			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A							
INFORMACIÓN ADICIONAL									

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE SOLICITARLA OTRA PERSONA QUE NO SEA LA INTERESADA EN EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	NO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER DIGITALES?
RESPUESTA:	NO
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	 RAMIRO GALINDO REYES SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO ESTADO DE MÉXICO.	21/03/2025