

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICI O:	
Servicio de recolección de residuos sólidos domésticos y limpia.					
DESCRIPCIÓN:					
El ayuntamiento a través de la dirección de servicios públicos está a cargo de la recolección de residuos domésticos y el mantenimiento y limpieza en vías públicas, por ello realiza las rutas y la recolección de los mismos, también ciudadanos pueden solicitar que se realice esta actividad en un lugar, área, comunidad específica, o instalaciones públicas como escuelas, centros sociales y delegados en ocasiones de concentraciones masivas como peregrinaciones y/o festividades religiosas, por lo que se pone a disposición de la ciudadanía este servicio.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos Artículo 160, 163 y 165 de la ley orgánica municipal Artículo 76, 77 y 78 párrafo III del bando municipal 2016			
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno		VIGENCIA:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	N O	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		De acuerdo a las necesidades.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. Solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal, indicando nombre completo y domicilio.		ORIGINAL	COPIA(S)		
2. Credencial de elector del solicitante.		X	X		
3. Croquis de localización del lugar en el que se solicita el servicio			X		
PERSONAS MORALES					
Mismos requisitos que el anterior, solo adjuntar carta o poder de representación de la persona que solicita a nombre de esta.		ORIGINAL	COPIA(S)		
			X		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
Mismos requisitos que personas física, adicionalmente nombramiento o documento que acredite q el solicitante representa a la institución.		ORIGINAL	COPIA(S)		
			X		
OTROS					
No aplica.		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		De 1 a 5 días hábiles.		TIEMPO DE RESPUESTA:	De 1 a 5 días hábiles.
VIGENCIA:		Permanente.			



COSTO:	Ninguno.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumplimiento de los requisitos, disponibilidad de equipo y personal.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Ayuntamiento de Temascalcingo		Dirección de Servicios Públicos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Carlos Chaparro Bajonero, Director Municipal de Temascalcingo, México.			
DOMICILIO:	CALL E:	Paraje la cortina	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Barrio el puente	MUNICIPIO:	Temascalcingo.	
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9 a 16 horas, de lunes a viernes.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
718	1261414	103	1261412	carlos_serpu@hotmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.			
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica.
COLONIA:	No aplica.	MUNICIPIO:	No aplica.	
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Temascalcingo, México			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Quien puede solicitar el servicio:			
RESPUESTA:	La ciudadanía en general			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Tiene algún costo:			
RESPUESTA:	Ninguno			



PREGUNTA FRECUENTE 3:	En qué tiempo se atiende la solicitud:
RESPUESTA:	De uno a cinco días
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Mantenimiento de Alumbrado Público.	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____ C. Carlos Chaparro Bajonero Director de Servicios Públicos	_____ C. Carlos Chaparro Bajonero Director de Servicios Públicos	01/03/2016

