



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCIINGO  
2016-2018

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

|  |   |                    |   |  |
|--|---|--------------------|---|--|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:           | X   | SERVICIO:  |
| Seguridad Pública  |   |                    |   |  |
| DESCRIPCIÓN:   |   |                    |   |  |
| Mantener la tranquilidad y paz social, mediante operativos específicos o generales, con presencia de unidades y elementos de Seguridad Pública Municipal en las comunidades que conforman el Municipio                                       |   |                    |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 112 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México; 142 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1,2,3,4,14,19,20,21 y 22 de la Ley de Seguridad del Estado de México y 128 del Bando de Policía y Buen Gobierno de Temascalcingo. |                    |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Ninguno   |                    | VIGENCIA:   |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO                 | DIRECCIÓN WEB   |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |   |                    |   |  |
| REQUISITOS:  |   |                    | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |                    |   |  |
| Oficio de solicitud por escrito dirigido al Presidente Municipal, con copia al Director de Seguridad Pública<br>2.- Cualquier medio de comunicación en caso de emergencia no se requiere de ninguna formalidad.<br>3.- Por mandato judicial. | ORIGINAL  | COPIA(S)           | No aplica   |  |
|  | X   | X                  |   |  |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |   |                    |   |  |
|  | ORIGINAL  | COPIA(S)           | No aplica   |  |
|  |   |                    |   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |                    |   |  |
| Oficio de solicitud por escrito dirigido al Presidente Municipal, con copia al Director de Seguridad Pública<br>2.- Cualquier medio de comunicación en caso de emergencia no se requiere de ninguna formalidad.                              | ORIGINAL  | COPIA(S)           | No aplica   |  |
|  | X   | X                  |   |  |
| <b>OTROS</b>   |   |                    |   |  |
| No aplica  | ORIGINAL  | COPIA(S)           | No aplica   |  |
|  |   |                    |   |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | El tiempo requerido o indicado  |                    | TIEMPO DE RESPUESTA:  | Depende de la distancia donde se solicita el apoyo, (cinco a quince minutos aproximadamente) |
| VIGENCIA:  | Hasta concluir el servicio  |                    |   |  |
| COSTO:   | Gratuito.   |                    |   |  |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | No aplica.  |                    |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | No aplica.  |                    |   |  |





|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| ELABORÓ:<br>C. Rene Valente Serrano de la Rosa.<br>Director de Seguridad Pública Municipal | VISTO BUENO:<br>Roberto Del Mazo Garduño.<br>Presidente Municipal Constitucional | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>21/09/2018 |
|--|--|---------------------------------------|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b><br>Protección y vivienda |  |  |
| RESPUESTA:  | Entre cinco y quince minutos aproximadamente, toda vez que se debe tomar en consideración la distancia hasta donde se requiera el apoyo.   |  |
| REGUNTA FRECUENTE 3:  | En qué tiempo se atiende la solicitud?   |  |
| RESPUESTA:  | No   |  |
| REGUNTA FRECUENTE 2:  | Tiene algún costo?   |  |
| RESPUESTA:  | Las funciones que se derivan de la seguridad pública son múltiples e imprevisibles, razón por la cual no se pueden detallar. Se maneja también como peticiones del público en general, dependiendo de las circunstancias |  |
| REGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Quien puede solicitar el servicio?  |  |
| <b>OTROS</b>  |  |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:   | Temascalcingo, México  |  |
| LADA:   | 718  |  |
| TELEFONOS:  | 1261424  |  |
| EXTS.:  | No aplica.   |  |
| FAX:  | No aplica.   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:   | No aplica.   |  |
| C.P.:   | No aplica.   |  |
| HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:                                       | 24 horas los 365 días del año  |  |
| COLONIA:  | Centro   |  |
| MUNICIPIO:  | Temascalcingo, México  |  |
| CALLE:  | Teclamac   |  |
| NO. INT. Y EXT.:  | S/N  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORGINA:                                  | C. Rene Valente Serrano de la Rosa   |  |
| ORGINA:   | Dirección de Seguridad Pública Municipal de Temascalcingo  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                     |  |  |
| LADA:   | 718  |  |
| TELEFONOS:  | 1260020 y 101  |  |
| EXTS.:  | 1260167  |  |
| FAX:  | No aplica.   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:   | No aplica.   |  |
| C.P.:   | 50400  |  |
| HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:                                       | De 9 a 16 horas, de lunes a viernes.   |  |
| COLONIA:  | Centro.  |  |
| MUNICIPIO:  | Temascalcingo.   |  |
| CALLE:  | Plaza Benito Juárez  |  |
| NO. INT. Y EXT.:  | 1  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  | Rigoberto Del Mazo Garduño, Presidente Municipal de Temascalcingo, México.   |  |
| AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO                                    | Seguridad Pública Municipal  |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |  |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No aplica |
|-------------------------------------|-----------|

