



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

|   |  |   |  |   |   |            |
|---|--|---|--|---|---|------------|
| <b>NOMBRE:</b>  |  |   | <b>TRÁMIT E:</b>                                       | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>SERVICIO:</b>                                    |            |
| Expedición de Constancia de Numero Oficial  |  |   |  |   |   |            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |   |  |   |   |            |
| Se proporciona oficio en el que se hace constar el número oficial con el cual está registrado un predio en la dirección.                                |  |   |  |   |   |            |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  | Artículos 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.10, 5.36, 5.59, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México 143 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, |  |   |   |            |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  | Constancia de No. Oficial.  |  |   | <b>VIGENCIA:</b>                                    | indefinido |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |  | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> N<br><input checked="" type="checkbox"/> O   | <b>DIRECCIÓN WEB</b>                                   |   |   |            |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |  | Cuando un predio no cuente con número oficial o se haya realizado una subdivisión.  |  |   |   |            |
| <b>REQUISITOS:</b>  |  |   |  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>  |   |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |   |            |
| 1. Documento que acredite la propiedad (Contrato privado de compra venta o Escritura).<br>2. Último recibo de pago predial<br>3. Credencial de Elector. |  | ORIGINAL  | COPIA(S)   | Artículos 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.10, 5.36, 5.59, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México 143 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |            |
|   |  |   | 1  |   |   |            |
|   |  |   | 1  |   |   |            |
|   |  |   | 1  |   |   |            |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |  |   |  |   |   |            |
| Mismo que en personas físicas anexando:   |  | ORIGINAL  | COPIA(S)   | Artículos 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.10, 5.36, 5.59, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México 143 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |            |
| 1. Acta constitutiva de la persona moral  |  |   | 1  |   |   |            |
| 2. Poder notarial del representante legal   |  |   | 1  |   |   |            |
| 3. Identificación oficial del representante legal.  |  |   | 1  |   |   |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |   |            |
| Mismo que en personas físicas anexando:   |  | ORIGINAL  | COPIA(S)   | Artículos 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.10, 5.36, 5.59, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México 143 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |            |
| 1. Nombramiento oficial del director o responsable de la institución.   |  |   | 1  |   |   |            |
| 2. Identificación oficial del director o responsable de la institución.   |  |   | 1  |   |   |            |
| <b>OTROS</b>  |  |   |  |   |   |            |
| No aplica   |  | ORIGINAL  | COPIA(S)   | No aplica   |   |            |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>  |  | 30 minutos.   |  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>   | 1 día hábil   |            |
| <b>VIGENCIA:</b>  |  | indeterminada   |  |   |   |            |
| <b>COSTO:</b>   |  | \$226.51 (Doscientos veintiséis pesos 51/100 m.n.), dispuesto en el artículo 144 fracción X del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                    |  |   |   |            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   |  | <input type="checkbox"/> EFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO  | <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |            |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   |  | Tesorería Municipal.  |  |   |   |            |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCINGO  
2016-2018



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | No aplica.   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Al cumplir con los requisitos solicitados se expide a falta de alguno se niega el trámite. |
|                                     |  |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALcingo  
2016-2018



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

|   |  |  |                                      |   |                              |
|---|--|--|--------------------------------------|---|------------------------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |  |                                      | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                              |
| Ayuntamiento de Temascalcingo                 |  |  |                                      | Dirección de Desarrollo Urbano            |                              |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |  | Jesús Galindo Romero, Encargado de la Dirección de Desarrollo Urbano |                                      |   |                              |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALL E:</b>   | Plaza Benito Juárez  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | 1   |                              |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro.  |  | <b>MUNICIPIO:</b>                    | Temascalcingo.                            |                              |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50400  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                   | De 9 a 16 horas, de lunes a viernes. |   |                              |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |  | <b>EXTS.:</b>                        | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| 718   | 1260020, 1260005, 1260145  |  | 124                                  | 1260167                                   | du_temascalcingo@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |                                      |   |                              |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica.   |  |                                      |   |                              |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | No aplica.   |  |                                      |   |                              |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALL E:</b>   | No aplica.   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | No aplica.                                |                              |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica.   |  | <b>MUNICIPIO:</b>                    | No aplica.                                |                              |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica.   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                   | No aplica.                           |   |                              |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |  | <b>EXTS.:</b>                        | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| No aplica.                                    | No aplica.   |  | No aplica.                           | No aplica.                                | No aplica.                   |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                | Temascalcingo, México  |  |                                      |   |                              |
| <b>OTROS</b>                                  |  |  |                                      |   |                              |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | ¿Para qué me sirve tener un número oficial en mi predio?   |  |                                      |   |                              |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Es la forma de poder identificar con rapidez y exactitud el domicilio, así como facilitar la ubicación de los servicios tales como teléfono correo, telégrafo, luz, agua y trámites administrativos. |  |                                      |   |                              |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | ¿En base a que se asigna el número?  |  |                                      |   |                              |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | En la continuidad o secuencia de la numeración ya existente en otros predios.  |  |                                      |   |                              |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | ¿Dónde se coloca el número?  |  |                                      |   |                              |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | En un lugar visible frente al predio a la vista del público.   |  |                                      |   |                              |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |  |                                      |   |                              |
| Constancia de Alineamiento                    |  |  |                                      |   |                              |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>Jesús Galindo Romero | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>Jesús Galindo Romero | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>12-01-2017 |
|---|---|--|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCINGO  
2016-2018



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

Encargado de la Dirección Desarrollo Urbano | Encargado de la Dirección Desarrollo Urbano



Plaza Benito Juárez No. 1, Col. Centro, Temascalcingo, Edo. de Méx.  
Tel. (71812) 60145, 60005, 60167, 60020. [www.temascalcingo.gob.mx](http://www.temascalcingo.gob.mx)