

P6RM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2019

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Comunicación y dialogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030101 Conduccion de las políticas generales de gobierno.
PROYECTO: 010301010201 Audiencia publica y consulta popular
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eje un gobierno demopcratico que impulse la participacion social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
DEPENDENCIA GENERAL: B00 Sindicatura Municipal
DEPENDENCIA AUXILIAR: B00 Sindicatura Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variacion en la ejecucion de mecanismos e instrumentos de participacion social
FÓRMULA DE CÁLCULO: ((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas publicas municipales en el año actual /Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Publicas Municipales en el año anterior -1) *100
INTERPRETACIÓN: Conocer las necesidades que aquejan a la ciudadanía
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Año anterior
LINEA BASE: Cero

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Mecanismos e instrumentos de participacion social realizados para la conformacion de Políticas Publicas Municipales en el año actual	Solicitudes	Sumable	386	383	483	580	1,832
Mecanismos e instrumentos de participacion social realizados para la conformacion de Políticas Publicas Municipales en el año anterior.	Solicitudes	Sumable	408	423	417	424	1,672
RESULTADO ESPERADO:			94.61%	90.54%	115.83%	136.79%	109.57%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender las solicitudes de la ciudadanía con la finalidad de brindar asesoria juridica

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Revisión del estado que guarda los bienes inmuebles del municipio, Placas de identificación de los predios, Oficios de cortes de caja, Expediente de observaciones realizada en el informe mensual, levantamiento de los bienes muebles e inmuebles municipales, Expediente de convenio, libro de registro, Otorgar permiso de Exhumacion, Certificación de contrato de compraventa, Expediente de informacion de dominio, Oficios de invitaciones a cursos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles ante el Registro Publico de la Propiedad, Identificación de los bienes inmuebles municipales, Revisar los cortes de caja de la Tesoreria Municipal, Revisar el informe mensual que la Tesoreria Municipal envia al OSFEM, Revisar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, Elaboracion de convenios por daño en los bienes municipales, Atender a la ciudadanía, Otorgar permisos de exhumacion, Realizar la certificación de contratos de compraventa, Realizar informaciones de tipo administrativo, Asistir a cursos y capacitaciones.

Elaboró
 Guadalupe E. Galindo Sanchez
 Auxiliar

Validó
 PROFRA. M. Elvia Bernabe Vargas
 Sindico Municipal

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2019

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



AYALA RAMBENI NODI
HEMINARUENGO
2019-2021

Fecha: 13-01-2020

Municipio: Temascalcingo	No. 025
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

(Clave)	(Denominación)
01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
010301010201	Audiencia Pública y Consulta Popular
800	Sindicatura Municipal
800	Sindicatura Municipal

Programa presupuestario:
Proyecto:
Dependencia General:
Dependencia Auxiliar:

Código	Descripción de las Metas de actividad	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas											
			Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre					
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%				
1	Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles ante el Registro Público de la Propiedad	3	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	25.00%	1	25%	2	67%
2	Identificación de los bienes inmuebles municipales	5	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	1	20.00%	1	20%	1	20%
3	Revisar los cortes de caja de la Tesorería Municipal	40	4	10.00%	0	0.00%	330	82.50%	324	81.00%	406	101.50%	500.00	33%
4	Revisar el informe mensual que la Tesorería Municipal envía al OSFEM.	12	0	0.00%	0	0.00%	10	83.33%	9	75.00%	10	83.33%	15.00	75%
5	Revisar el inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.	2	0	0.00%	0	0.00%	11	550.00%	24	1200.00%	12	600.00%	10.00	25%
6	Elaboración de convenios por daño en los Bienes Municipales	4	1	25.00%	1	25.00%	29	725.00%	24	600.00%	26	650.00%	20.00	50%
7	Atender a la ciudadanía	1,500	330	22.00%	324	21.60%	1	0.07%	1	0.07%	1	0.07%	3.00	0.20%
8	Otorgar permisos de exhumación	20	10	50.00%	9	45.00%	10	50.00%	9	45.00%	10	50.00%	15.00	75%
9	Realizar la certificación de contratos de compra-venta	40	11	27.50%	24	60.00%	11	27.50%	24	60.00%	12	30.00%	10.00	25%
10	Realizar informaciones de tipo administrativo	40	29	72.50%	24	60.00%	29	72.50%	24	60.00%	26	65%	20.00	50%
11	Asistir a cursos y capacitaciones	6	1	16.67%	1	16.67%	1	16.67%	1	16.67%	1	16.67%	3.00	50%

ELABORO
Guadalupe E. Galindo Sánchez Auxiliar
NOMBRE Firma Cargo

REVISO
Profra. M. Elvia Bernabe Vargas Síndica Municipal
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
C. Carlos Alberto Bautista Domínguez Titular de la UIPE
Nombre Firma Cargo