



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCINGO  
2019-2021

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2019  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal



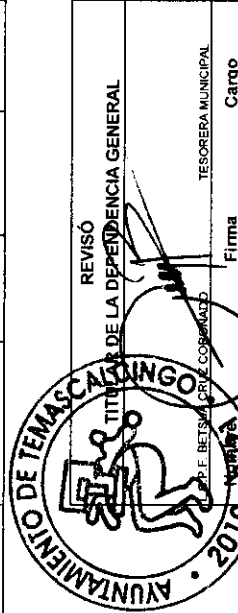
FECHA: 13/01/2020

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025
CALENDARIZACIÓN DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO	

(Clave)	(Denominación)
01080102	MODERNIZACIÓN DEL CATSTRO MEXIQUENSE
010801020201	INFORMACION CATASTRAL MUNICIPAL
L00	TESORERIA
118	CATASTRO MUNICIPAL

Programa Presupuestario  
proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas					
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	
1	INFORMAR AL IGECEM SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	INFORME	12	3	25%	3	25%	3	25%
2	ENVIAR A IGECEM BASE DE DATOS ACTUALIZADA DEL REGISTRO GRAFICO.	ARCHIVO	12	3	25%	3	25%	3	25%
3	ENVIAR A IGECEM BASE DE DATOS ACTUALIZADA DEL REGISTRO ALFANUMERICO	ARCHIVO	12	3	25%	3	25%	3	25%
4	INFORMAR AL IGECEM SOBRE EL SERVICIO DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS CATASTRALES Y VERIFICACION DE LINDEROS	INFORME	12	3	25%	3	25%	3	25%
5	INFORMAR AL IGECEM SOBRE LAS ACTUALIZACIONES EN LOS REGISTROS GRAFICO Y ALFANUMERICO.	INFORME	12	3	25%	3	25%	3	25%
6	RECIBIR LAS MANIFESTACIONES CATASTRALES.	MANIFESTACION	580	100	17%	144	25%	164	28%
7	EMITIR CERTIFICACIONES DE CLAVE CATASTRAL.	SOLICITUD	2	0	0%	0	0%	0	0%
8	EMITIR CERTIFICACIONES DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	SOLICITUD	340	84	25%	125	37%	119	35%
9	ELABORAR CERTIFICACIONES DE PLANO MANZANERO.	SOLICITUD	30	9	30%	12	40%	10	33%
10	REALIZAR DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS CATASTRALES	SOLICITUD	2	1	50%	0	0%	0	0%
11	EMITIR CONSTANCIAS DE INFORMACION CATASTRAL.	SOLICITUD	1	0	0%	6	600%	1	100%
12	REALIZAR SERVICIOS DE VERIFICACION DE LINDEROS.	SOLICITUD	1	0	0%	0	0%	0	0%
13	ATENDER SOLICITUDES DE DEPENDENCIAS OFICIALES (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL).	SOLICITUD	6	3	50%	16	267%	2	33%
14	REALIZAR LEVANTAMIENTOS CATASTRALES (BARRIDO).	LEVANTAMIENTO	300	85	28%	113	38%	117	39%
15	REALIZAR LA INCORPORACION DE PREDIOS AL REGISTRO GRAFICO.	PREDIO	180	60	33%	72	40%	80	44%



ELABORÓ	Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ	Nombre	Firma	Cargo

DIRECCION DE  
CATASTRO  
MUNICIPAL

TESORERIA

TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE  
C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMINGUEZ, TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE



FECHA: 13/01/2020

Municipio: TEMASCALCINGO No. 025  
CALENDARIZACIÓN DE METAS  
FISICAS POR PROYECTO

(Clave) (Denominación)  
01080102 MODERNIZACIÓN DEL CATSTRO MEXIQUENSE  
010801020201 INFORMACION CATASTRAL MUNICIPAL  
L00 TESORERIA  
118 CATASTRO MUNICIPAL

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
16	REALIZAR LA ACTUALIZACION DE PREDIOS EN EL REGISTRO GRAFICO.	PREDIO	120	25	21%	41	34%	37	31%	49	41%
17	REALIZAR BAJAS DE PREDIOS.	PREDIO	10	3	30%	1	10%	7	70%	4	40%
18	ELABORAR EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELO INFORMAR A IGEEM SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIONES.	PROGRAMA	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%
19	ENVIAR A IGEEM DE LA COPIA DE LA CERTIFICACION DEL ACUERDO CONTENIDO EN EL ACTA DE LA SESION DE CABILDO EN LA QUE FUE APROBADO EL PROYECTO.	INFORME	12	3	25%	3	25%	3	25%	2	17%
20	REVISAR LA INFORMACION SOBRE LA PROPUESTA DE VALORES UNITARIOS, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO".	OFICIO	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
21	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON IGEEM.	OFICIO	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
22	ASISTIR A REUNIONES CON EL COMITE DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CRECIMIENTO URBANO.	REUNION	6	2	33%	0	0%	2	33%	1	17%
23	ASISTIR A LOS CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION IMPARTIDOS POR IGEEM.	REUNION	6	1	17%	0	0%	0	0%	0	0%
24	REALIZAR EL LLENADO DE FORMATOS PARA TRASLADOS DE DOMINIO.	CURSO O TALLER	2	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%
25	EMITIR CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO DE PREDIAL.	FORMATO	280	86	31%	104	37%	99	35%	72	26%
26	EMITIR CERTIFICACIONES DE NO INSCRIPCIÓN.	SOLICITUD	25	11	44%	15	60%	21	84%	11	44%
27	ELABORAR CERTIFICACIONES DE EXPEDIENTES.	SOLICITUD	48	12	25%	15	31%	14	29%	16	33%
28	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION A PARTICULARES ELABORAR CERTIFICACIONES POR APORTACION DE MEJORAS.	SOLICITUD	42	34	81%	20	48%	32	76%	18	43%
29		SOLICITUD	8	2	25%	2	25%	3	38%	1	13%
30		SOLICITUD	25	6	24%	6	24%	9	36%	3	12%
31	ATENDER Y ORIENTAR CONTRIBUYENTES EN VENTANILLA.	PERSONA	4000	1,982	50%	1,515	38%	1,430	36%	1,152	29%

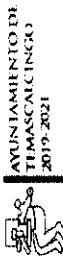
ELABORÓ  
PROF. CIRILO EUSTACIO ENRIQUE LUCINA DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL  
Nombre Firma Cargo

REVISÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
TESORERA MUNICIPAL  
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE  
C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMINGUEZ TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE  
Nombre Firma Cargo

TESORERIA

DIRECCION DE  
CATASTRO  
MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE  
TLAXCALANCINGO  
2019-2021

**PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:**  
TEMA DE DESARROLLO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO:

**OBJETO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**DEPENDENCIA GENERAL:**  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

**FORMULA DE CALCULO:**

**INTERPRETACION:**

**DIMENSION QUE ATIENDE:**

**FACTOR DE COMPARACION:**

**LINEA BASE:**

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2019

II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE.

FINANZAS PUBLICAS SANAS

01080102 MODERNIZACION DEL CATASTRO MEXIQUENSE

010801020201 INFORMACION CATASTRAL MUNICIPAL

ENGLORA LAS ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LOS PROCESOS DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES EN EL ESTADO DE MEXICO, ASI COMO DETERMINAR EXTENSION GEOGRAFICA Y VALOR CATASTRAL POR DEMARCAACION QUE DEFINAN LA IMPOSICION FISCAL.

L00 TESORERIA  
118 CATASTRO MUNICIPAL

TAZA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRON CATASTRAL EN EL AÑO ANTERIOR)-1)\*100

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

SE REQUIERE CONOCER EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS

EFICIENCIA

EJERCICIO ANTERIOR

LAS SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL EJERCICIO FISCAL 2019

CERO

FRECUENCIA DE MEDICION

TIPO DE INDICADOR

TRIMESTRAL

GESTION

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL	SOLICITUD	SUMABLE	2524	2225	2166	1702	✓	8617
INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR	SOLICITUD	SUMABLE	1836	1739	1441	1073	-	6089
<b>RESULTADO ESPERADO:</b>			<b>137%</b>	<b>128%</b>	<b>150%</b>	<b>150%</b>		<b>142%</b>

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: SOLICITUDES ATENDIDAS EN MATERIA CATASTRAL DURANTE EL EJERCICIO 2019

**MEDIOS DE VERIFICACION:**

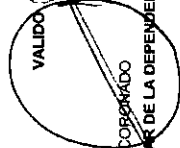
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

COMPARATIVO DE LOS PADRONES CATASTRALES DE LOS DOS ULTIMOS AÑOS. COMPARACION DE LOS PREDIOS INSCRITOS EN EL PADRON CATASTRAL MEXIQUENSE. REGISTRO DE LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS. RESULTADOS COMPARATIVOS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO. REGISTRO DE SOLICITUDES CATASTRALES. SISTEMA DE CONTROL PROGRAMATICO PARA LA NOTIFICACION DE DILIGENCIAS CATASTRALES. COMPARATIVO DE LOS RESULTADOS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO. DATOS DE LOS PREDIOS.

INFORMAR AL IGECEM SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. ENVIAR A IGECEM SOBRE EL SERVICIO DE DATOS ACTUALIZADA DEL REGISTRO GRAFICO. ENVIAR A IGECEM BASE DE DATOS ACTUALIZADA DEL REGISTRO ALFANUMERICO. INFORMAR AL IGECEM SOBRE EL SERVICIO DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS CATASTRALES Y VERIFICACION DE LINDEROS. INFORMAR AL IGECEM SOBRE LAS ACTUALIZACIONES EN LOS REGISTROS GRAFICO Y ALFANUMERICO. RECIBIR LAS MANIFESTACIONES CATASTRALES. EMITIR CERTIFICACIONES DE CLAVE CATASTRAL. EMITIR CERTIFICACIONES DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL. ELABORAR CERTIFICACIONES DE PLANO MANZANERO. REALIZAR SERVICIOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS CATASTRALES. EMITIR CONSTANCIAS DE INFORMACION CATASTRAL. REALIZAR SERVICIOS DE VERIFICACION DE LINDEROS. ATENDER SOLICITUDES DE DEPENDENCIAS OFICIALES (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL). REALIZAR LEVANTAMIENTOS CATASTRALES (BARRIDO). REALIZAR LA INCORPORACION DE PREDIOS AL REGISTRO GRAFICO. REALIZAR LA ACTUALIZACION DE PREDIOS EN EL REGISTRO GRAFICO. REALIZAR BAJAS DE PREDIOS. ELABORAR EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIONES. INFORMAR A IGECEM SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIONES. ENVIAR A IGECEM DE LA COPIA DE LA CERTIFICACION DEL ACUERDO CONTENIDO EN EL ACTA DE LA SESION DE CABILDO EN LA QUE FUE APROBADO EL PROYECTO. REVISAR LA INFORMACION SOBRE LA PROPOSTA DE VALORES UNITARIOS, PUBLICADA EN EL PERIODO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO". ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON IGECEM. ASISTIR A REUNIONES CON EL COMITE DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CRECIMIENTO URBANO. ASISTIR A LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION IMPARTIDOS POR IGECEM. REALIZAR EL LLENADO DE FORMATOS PARA TRASLADO DE DOMINIO. EMITIR CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO DE PREDIAL. EMITIR CERTIFICACIONES DE NO INSCRIPCION. ELABORAR CERTIFICACIONES DE EXPEDIENTES. ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION A PARTICULARES. ELABORAR CERTIFICACIONES POR APORTACION DE MEJORAS. ATENDER Y ORIENTAR A CONTRIBUYENTES EN

ELABORÓ

PROF. RICARDO EUSTACIO ENRIQUE LUCINA  
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL



TESORERA MUNICIPAL  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

TESORERIA