

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:  
TEMA DE DESARROLLO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO:

Gobierno de resultados.  
Gobierno eficiente que genere resultados.  
01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno.  
010301010201 Audiencia pública y consulta popular.  
Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
D00 Secretaría del Ayuntamiento.  
D00 Secretaría del Ayuntamiento.

OBJETO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
DEPENDENCIA GENERAL:  
DEPENDENCIA AUXILIAR:

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.  
((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) \*100  
FORMULA DE CALCULO:  
INTERPRETACION:  
DIMENSION QUE ATIENDE:  
FACTOR DE COMPARACION:  
DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION:

Eficacia  
Ejercicio 2017  
Se efectua la comparación con los registros de las metas alcanzadas en el ejercicio 2017.  
FRECUENCIA DE MEDICION  
TIPO DE INDICADOR  
Trimestral  
Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	META ANUAL
((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Accion	Sumable	1811	1949	2049	1906	7715
Garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del Ayuntamiento.	Accion	Sumable	1863	1751	1623	1911	7148
<b>RESULTADO ESPERADO:</b>			<b>97%</b>	<b>111%</b>	<b>126%</b>	<b>100%</b>	<b>108%</b>

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: Promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de Gobierno.

MEDIOS DE VERIFICACION:

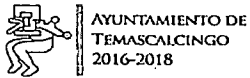
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Realizar la Publicación del Bando Municipal 2018, Realizar Constancias Domiciliarias, Realizar Constancias de Ingresos, Realizar Constancias de Origen, Realizar Constancias de Posesión de Terreno, Recepción de Solicitud de Permiso de Baile Particular, Realizar Permiso de Baile Particular, Certificaciones de Acuerdos, Actas de Cabildo y Documentos Oficiales, Brindar Atención a la Ciudadanía en General, Organizar y Planear Sesiones del Comité Municipal de Planeación y Control del Crecimiento Urbano de Temascalcingo (IMEVIS), Convocatoria a la Sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública, Organizar y Planear las Sesiones de Cabildo, Acuerdos con el Presidente Municipal en las Sesiones de Cabildo, Realizar la Publicación de Reglamentos, Circulares, Decretos y Acuerdos, Revisión del Inventario General de Bienes Muebles, Revisión del Inventario General de Bienes Inmuebles, Actualización del Inventario General de Bienes Muebles, Actualización del Inventario General de Bienes Inmuebles, Elaborar Etiquetas para los Bienes Muebles del Ayuntamiento, Revisión de los Bienes Muebles, Revisión de Bienes Inmuebles y Organizar y Planear Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.

ELABORÓ  
C. GABRIELA SERVIA DE LA CRUZ  
AUXILIAR



SECRETARIA  
DEL  
AYUNTAMIENTO

VALIDO  
C.P. REV. MARTIN BAUTISTA CASTRO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2018



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal:	2018
-------------	------

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025
PBRM-02a	CALENDARIZACIÓN DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO

Programa Presupuestario  
proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

(Clave)	(Denominación)
1030101	Conducción de las políticas generales de gobierno.
10301010201	Audiencia pública y consulta popular.
D00	Secretaría del Ayuntamiento.
D00	Secretaría del Ayuntamiento.

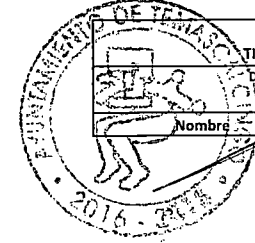
Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la Publicación del Bando Municipal 2018	Publicación	1	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
2	Realizar Constancias Domiciliarias	Constancia	2,000	450	23%	583	29.15%	561	28.05%	490	24.50%
3	Realizar Constancias de Ingresos	Constancia	720	170	24%	210	29.17%	370	51.39%	200	27.78%
4	Realizar Constancias de Origen	Constancia	310	95	31%	120.00	38.71%	229.00	73.87%	122	39.35%
5	Realizar Constancias de Posesión de Terreno	Constancia	70	19	27%	13	18.57%	17	24.29%	13	18.57%
6	Recepción de Solicitud de Permiso de Baile Particular	Solicitud	211	38	18%	40	18.96%	44	20.85%	90	42.65%
7	Realizar Permiso de Baile Particular	Permiso	211	38	18%	40	18.96%	44	20.85%	90	42.65%
8	Certificaciones de Acuerdos, Actas de Cabildo y Documentos Oficiales	Certificación	1000	350	35%	280	28.00%	135	13.50%	243	24.30%
9	Brindar Atención a la Ciudadanía en General	Personas	2400	600	25%	600	25.00%	600	25.00%	600	25.00%
10	Organizar y Planear Sesiones del Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano de Temascalcingo (IMEVIS)	Sesión	3	0	0%	0	0.00%	3	100.00%	1	33.33%
11	Convocatoria a la Sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Invitación	6	1	17%	2	33.33%	1	16.67%	2	33.33%
12	Organizar y Planear las Sesiones de Cabildo	Sesión	52	12	23%	14	26.92%	12	23.08%	13	25.00%
13	Acuerdos con el Presidente Municipal en las Sesiones de Cabildo	Acuerdo	100	24	24%	28	28.00%	17	17.00%	23	23.00%
14	Realizar la Publicación de Reglamentos, Circulares, Decretos y Acuerdos	Publicación	24	6	25%	6	25.00%	5	20.83%	6	25.00%
15	Revisión del Inventario General de Bienes Muebles	Inventario	2	0	0%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%
16	Revisión del Inventario General de Bienes Inmuebles	Inventario	2	0	0%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%
17	Actualización del Inventario General de Bienes Muebles	Actualización	12	3	25%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%
18	Actualización del Inventario General de Bienes Inmuebles	Actualización	12	3	25%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%
19	Elaborar Etiquetas para los Bienes Muebles del Ayuntamiento	Etiquetado	2	0	0%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%
20	Revisión de los Bienes Muebles	Revisión	2	0	0%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%
21	Revisión de Bienes Inmuebles	Revisión	2	0	0%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%
22	Organizar y Planear Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	Sesión	6	1	17%	2	33.33%	5	83.33%	2	33.33%

ELABORÓ			REVISÓ		
C. GABRIELA SERVIA DE LA CRUZ AUXILIAR			C. P. REY MARTÍN BALLESTA CASTRO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ		
DR. J. ANTONIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN