

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> x SERVICIO <input type="checkbox"/>	
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes			
Sus solicitudes y peticiones que tengan como finalidad la mejora o rehabilitación de espacios públicos, centros educativos, religiosos, deportivos, culturales, recreativos, etc; Se realizarán apoyos a grupos vulnerables que dadas sus condiciones económicas, físicas o sociales, requieran del sostén para cubrir sus necesidades más elementales.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8 de la Constitución Política de Estados Unidos. Título Quinto, Capítulo 80, punto I, numeral 1.1.4 Bando municipal vigente		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se le marca a su número de teléfono y se le informe que su solicitud fue aceptada.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud dirigida al doc. José Luis Espinoza Navarrete Presidente Municipal de Constitucional.	Si (1)	Si (1)	Artículo 8 Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza de la petición.	Si (1)	Si (1)	Código de Prosedimientos Administrativos del Estado de México 118 fr. II
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitud dirigida al doc. José Luis Espinoza Navarrete Presidente Municipal de Constitucional.	Si (1)	Si (1)	Artículo 8 Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza de la petición.	Si (1)	Si (1)	Código de Prosedimientos Administrativos del Estado de México 118 fr. II
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A			N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles		
COSTO:	S N/A Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Que el ciudadano integre la documentación completa de acuerdo a la naturaleza de la petición.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica la afirmativa o negativa ficta

DEPENDENCIA U ORGANISMO: AYUNTAMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
--	---

Vinculación Ciudadana		Vinculación Ciudadana	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. JUAN CARLOS IBAÑEZ NUÑEZ	
DOMICILIO:	CALL E: ALFREDO DEL MAZO	NO. INT. Y EXT.:	No. 1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMASCALCINGO
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: HORARIO DE 09:00AM A 16:00 PM	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
01	7181260045	S/N	S/N
CORREO ELECTRÓNICO: juan_402_4@hotmail.com.			

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALL E: N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
--------------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué requisitos necesito para realizar una solicitud?
RESPUESTA:	Se le cuestiona ¿Cuál es la naturaleza del trámite?, y se otorgan los requisitos de acuerdo a la petición del ciudadano
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuándo tendré una repuesta a mi solicitud?
RESPUESTA:	Se le explica de acuerdo a rubro de su petición.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

1. ciudadano: tiene la necesidad de realizar una solicitud
2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.



<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>ROSA ROBLES CASTILLO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>DIRECCIÓN DE VINCULACION CIUDADANA</p> <p>LIC. JUAN CARLOS IBAÑEZ NUÑEZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/02/2024</p>
--	---	--