

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO:	X
PRESTACION DEL SERVICIO DE PANTEON				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Brindar el servicio de Panteón cuando así lo requiera la ciudadanía				
FUNDAMENTO LEGAL:	115 de la Constitución Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 86, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica del Estado de México y los artículos 114, 115, 116, del Bando Municipal			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	El servicio de panteón se brinda cuando lo requiera la ciudadanía.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Presentar la solicitud de panteón, en forma personal	si	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VIII. ORGANIZACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal	sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado, VIII. ORGANIZACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal	sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VIII. ORGANIZACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Se atiende de manera inmediata			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	De manera inmediata			
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico N/A	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se atenderá cuando lo requiera la ciudadanía
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos		Coordinación de Panteones, Parques y Jardines			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Cristian Serrano Rodríguez			
DOMICILIO:	CALL E:	Independencia	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalcingo		
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALL E:		NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:		MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En que horario se encuentra abierto el panteón?				
RESPUESTA:	De lunes a domingo de 9:00 a 6:00 pm				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se puede ingresar al panteón, aunque se encuentre en mantenimiento?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			19/02/2024.
C. GUSTAVO CONTRERAS ARIAS		MTR. CRISTIAN SERRANO RODRIGUEZ	

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS