

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES		TRÁMIT E:	SERVICI O:	x
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula				
Consiste en atender las demandas ciudadanas cuando estos hacen una petición o solicitud, para brindar mantenimiento de jardinería a las escuelas o centros sociales						
FUNDAMENTO LEGAL:	115 de la Constitución Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 86, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica del Estado de México y los artículos 114, 115, 116, del Bando Municipal					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VICENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER:		N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		El Ciudadano puede hacer la petición cuando se requiera el mantenimiento de jardinería en escuelas y centros sociales				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS						
Presentar la solicitud de mantenimiento de jardinería	sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado XIII. SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES .			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal	sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado XIII. SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal	sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado XIII. SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES .			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	El ciudadano tiene que esperar para que se le atienda, puesto que las solicitudes se tienen que agendar de manera ordenada y conforme van solicitando.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	De 30 a 60 días hábiles					
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se atenderá cuando lo requiera la ciudadanía
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos		Coordinación de Panteones, Parques y Jardines			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Cristian Serrano Rodríguez			
DOMICILIO:	CALL E:	Independencia	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalcingo		
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALL E:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PRECUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo se tardan en dar contestación a las solicitudes?				
RESPUESTA:	De 30 a 60 días				
PRECUNTA FRECUENTE 2:	¿Cualquier persona puede hacer las solicitudes?				
RESPUESTA:	Cualquier persona que lo requiera y sea ciudadano del Municipio				
PRECUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo el servicio?				
RESPUESTA:	No tiene ningún costo				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



ESTADO DE MEXICO El poder que sirve



MUNICIPIO DE TEMASCALCINGO

Pueblo con Decadencia



MUNICIPIO DE TEMASCALCINGO



ELABORÓ:

G. C.

C. GUSTAVO CONTRERAS ARIAS

VISTO BUENO:

C.S.R.

MTRO. CRISTIAN SERRANO RODRIGUEZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

19/02/2024.