

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | LIMPIA | | TRÁMIT E: | SERVICI O: | x | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | | | | | |
| Este servicio se realiza diariamente con las rutas asignadas a cada unidad, para recorrer las localidades del Municipio | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | 115 de la Constitución Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 86, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica del Estado de México y los artículos 114, 115, 116, del Bando Municipal | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER: | | N/A | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI X | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Por disponibilidad | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Presentar la solicitud de panteón, en forma personal | | si | no | Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| Presentar la solicitud por escrito, en forma personal | | si | no | Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado, VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| Presentar la solicitud por escrito, en forma personal | | si | no | Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Presentar la solicitud por escrito | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 10 minutos | | | | | | | |
| COSTO: | | N/A | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | |



| | |
|-------------------------------------|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Se informa la disponibilidad de acuerdo a la programación de trabajo |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------------------------------|---|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | Coordinación de limpieza | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtro. Cristian Serrano Rodríguez | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | Independencia | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Temascalcingo | | |
| C.P.: | 50400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--|
| OFICINA: | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | |
|-------------------------|--|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué días acude el camión recolector a mi comunidad? |
| RESPUESTA: | Cada unidad tiene asignada su ruta |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Dónde puedo reportar cuando los camiones recolectores no pasan? |
| RESPUESTA: | En las oficinas de Servicios Públicos |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | N/A |
| RESPUESTA: | N/A |

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | |
|--|--|
| | |
| | |

[Empty rectangular box]

| | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 19/02/2024. |
| C. ALEXIS ISRAEL ROMERO URZUA | MTRD. CRISTIAN SERRANO RODRIGUEZ | |



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS