

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		LIMPIA		TRÁMIT E:	SERVICIO: O:	x			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula							
Este servicio se realiza diariamente con las rutas asignadas a cada unidad, para recorrer las localidades del Municipio									
FUNDAMENTO LEGAL:		115 de la Constitución Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 86, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica del Estado de México y los artículos 114, 115, 116, del Bando Municipal							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:		N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Por disponibilidad							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
Presentar la solicitud de panteón, en forma personal		sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal		sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado, VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal		sí	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentar la solicitud por escrito							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 minutos							
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se informa la disponibilidad de acuerdo a la programación de trabajo
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos		Coordinación de limpieza			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Cristian Serrano Rodríguez			
DOMICILIO:	CALL E:	Independencia	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalcingo		
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALL E:				NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:				MUNICIPIO:	
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué días acude el camión recolector a mi comunidad?				
RESPUESTA:	Cada unidad tiene asignada su ruta				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde puedo reportar cuando los camiones recolectores no pasan?				
RESPUESTA:	En las oficinas de Servicios Públicos				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

[Empty rectangular box]

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		19/02/2024.
C. ALEXIS ISRAEL ROMERO URZUA	MTRD. CRISTIAN SERRANO RODRIGUEZ	



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS