

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

### SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

### REMTYS

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>	X
Constancia de identidad.							
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				<b>Código de la Cédula</b>			
Documento oficial que permite al ciudadano (a) identificarse ante una autoridad administrativa o jurisdiccional, al no contar con identificación oficial.							
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 10 fracción X, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Constancia de identidad.		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		90 días.	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	No aplica.		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando una persona con documentación para identificarse o bien cuando en su acta de nacimiento se encuentra errónea o le faltan datos.					
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		No aplica.					
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO		<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación oficial vigente.</li> <li>• Acta de nacimiento.</li> <li>• Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua o teléfono).</li> <li>• Una fotografía tamaño infantil a color o en blanco y negro.</li> <li>• Carta poder, para el caso no ser titular de la expedición de la constancia</li> </ul>		No	No	No	No	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.	
		No	No	No	No		
		Si (1)	No	No	No		
		No	No	Si (1) simple	No		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
No aplica		No aplica	No aplica.	No aplica.	No aplica.		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
No aplica		No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.		
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ciudadano (a): Acude a la oficina a preguntar por los requisitos para solicitar la constancia de identidad.</li> <li>2) Auxiliar administrativo: Da a conocer los requisitos.</li> <li>3) Ciudadano (a): Entrega los requisitos solicitados.</li> <li>4) Auxiliar administrativo: recibe los requisitos, elabora la constancia de identidad y pasa a firma del Secretario del Ayuntamiento.</li> <li>5) Secretario del Ayuntamiento: Revisa y firma la constancia de identidad.</li> <li>6) Ciudadano (a): Pasa a Secretaría del Ayuntamiento por la constancia de identidad.</li> <li>7) Auxiliar administrativo: Entrega constancia original.</li> <li>8) Ciudadano (a): Recibe original (Termina procedimiento).</li> </ol>					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		30 minutos					
<b>COSTO:</b>		Gratuito.		Fundamento Jurídico: No aplica.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica.					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica.					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Comprobar de tener su domicilio dentro del municipio, así como la entrega de los requisitos solicitados.					
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		No aplica.					

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento.				Secretaría del Ayuntamiento.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. Homero Rubio Chávez, Secretario del Ayuntamiento.					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza Benito Juárez.			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	1	
<b>COLONIA:</b>	Centro.			<b>MUNICIPIO:</b>	Temascalcingo de José María Velasco.		
<b>C.P.:</b>	50400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
718	1260145 1260005 1260167		102	No aplica.	secretario.ayuntamiento@temascalcingo.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica.			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica.	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.		
<b>C.P.:</b>	No aplica.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No aplica.						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Puedo solicitar la constancia de identidad si soy de otro municipio?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, solo residentes del municipio.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	Si el trámite no es para mí, sino para un familiar ¿puedo solicitarlo?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, el trámite es personalizado por lo que deberá acudir la persona quien lo solicite.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Acepta la credencial si esta vencida?						
<b>RESPUESTA:</b>	Sí.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
No aplica.							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. MAYRA ROMERO RETANA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRD. HOMERO RUBIO CHÁVEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>12 DE ABRIL DEL 2024</p>
---	---	--