

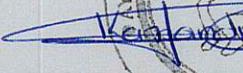
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRAMITE:		SERVICIO:	X
Talleres y/o Cursos de Capacitación para emprendedores.							
DESCRIPCIÓN:				Codigo de la Cedula			
Gestión de talleres y/o cursos diseñados para proporcionar conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para iniciar o hacer crecer un negocio de manera exitosa. Impartidos por expertos en el campo empresarial, consultores, empresarios exitosos o instituciones educativas que se adaptan a las necesidades específicas de los participantes.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Temascalcingo 2022 – 2024 vigente Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico					
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia o Reconocimiento según sea el caso				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A petición del interesado				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS							
<ul style="list-style-type: none"> Presentarse puntal al curso o taller. Contar con un número telefónico de contacto. Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento. 				No aplica	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
<ul style="list-style-type: none"> Presentarse puntal al curso o taller. Contar con un número telefónico de contacto. Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento. 				No aplica	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
<ul style="list-style-type: none"> Presentarse puntal al curso o taller. Contar con un número telefónico de contacto. Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento. 				No aplica	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1.-Gestión de los talleres y/o cursos. 2.-Publicación de la convocatoria. 3.-Los interesados acuden a tomar el curso y/o taller. 4.-Se registran en la lista de asistencia. 5.-Imparten el taller y/o curso. 6.-Se agradece la participación y se entregan sus constancias y/o reconocimientos. 					

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	No aplica							
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE TEMASCALcingo				DESARROLLO ECONÓMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LN.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO			
DOMICILIO:	CALL E:	Calle Miguel Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Temascalcingo			
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
718	1260145	No aplica	No aplica	No aplica			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	No aplica				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	desarrollo.economico@temascalcingo.gob.mx			
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo dura el taller o curso?						
RESPUESTA:	Depende del taller y/o curso, 2 a 4 horas o más.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde me puedo enterar de la existencia de los talleres?						
RESPUESTA:	Los talleres y cursos se publican en las redes del Ayuntamiento de Temascalcingo o directamente en la oficina de Desarrollo Económico se te puede brindar información						

PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los temas de los talleres y cursos?
RESPUESTA:	Se abordan una variedad de temas relevantes para emprendedores, como la planificación empresarial, el desarrollo de productos o servicios, la estrategia de marketing, la gestión financiera, el liderazgo y la gestión del tiempo, entre otros.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

ELABORÓ:  L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO	VISTO BUENO:  L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / 04 / 24
---	---	---

