

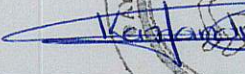
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRAMITE:		SERVICIO:	X
Talleres y/o Cursos de Capacitación para emprendedores.							
DESCRIPCIÓN:				Codigo de la Cedula			
Gestión de talleres y/o cursos diseñados para proporcionar conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para iniciar o hacer crecer un negocio de manera exitosa. Impartidos por expertos en el campo empresarial, consultores, empresarios exitosos o instituciones educativas que se adaptan a las necesidades específicas de los participantes.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Temascalcingo 2022 – 2024 vigente Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico					
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia o Reconocimiento según sea el caso				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A petición del interesado				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentarse puntal al curso o taller.</li> <li>Contar con un número telefónico de contacto.</li> <li>Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento.</li> </ul>				No aplica	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentarse puntal al curso o taller.</li> <li>Contar con un número telefónico de contacto.</li> <li>Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento.</li> </ul>				No aplica	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentarse puntal al curso o taller.</li> <li>Contar con un número telefónico de contacto.</li> <li>Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento.</li> </ul>				No aplica	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Gestión de los talleres y/o cursos.</li> <li>2.-Publicación de la convocatoria.</li> <li>3.-Los interesados acuden a tomar el curso y/o taller.</li> <li>4.-Se registran en la lista de asistencia.</li> <li>5.-Imparten el taller y/o curso.</li> <li>6.-Se agradece la participación y se entregan sus constancias y/o reconocimientos.</li> </ol>					

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	No aplica							
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO				DESARROLLO ECONÓMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LN.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO			
DOMICILIO:	CALL E:	Calle Miguel Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Temascalcingo			
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
718	1260145	No aplica	No aplica	No aplica			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	No aplica				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	desarrollo.economico@temascalcingo.gob.mx			
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo dura el taller o curso?						
RESPUESTA:	Depende del taller y/o curso, 2 a 4 horas o más.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde me puedo enterar de la existencia de los talleres?						
RESPUESTA:	Los talleres y cursos se publican en las redes del Ayuntamiento de Temascalcingo o directamente en la oficina de Desarrollo Económico se te puede brindar información						

PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los temas de los talleres y cursos?
RESPUESTA:	Se abordan una variedad de temas relevantes para emprendedores, como la planificación empresarial, el desarrollo de productos o servicios, la estrategia de marketing, la gestión financiera, el liderazgo y la gestión del tiempo, entre otros.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
<b>No aplica</b>	

ELABORÓ:  L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO	VISTO BUENO:  L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / 04 / 24
---	---	---

