

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITES		SERVICIOS	
		E=1		x	
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Sus solicitudes y peticiones que tengan como finalidad la mejora o rehabilitación de espacios públicos, centros educativos, religiosos, deportivos, culturales, recreativos, etc; Se realizarán apoyos a grupos vulnerables que dadas sus condiciones económicas, físicas o sociales, requieran del sostén para cubrir sus necesidades más elementales.					
<b>Código de la Cédula</b>					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 8 de la Constitución Política de Estados Unidos. Título Quinto, Capítulo 80, punto I, numeral 1.1.4 Bando municipal vigente			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>		SI NO		DIRECCIÓN WEB N/A	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>					
Se le marca a su número de teléfono y se le informe que su solicitud fue aceptada.					
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>					
N/A					
<b>REQUISITOS:</b>					
<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO		<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Solicitud dirigida al doc. José Luis Espinoza Navarrete Presidente Municipal de Constitucional.		Si (1)	Si (1)	Artículo 8 Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México	
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza de la petición.		Si (1)	Si (1)	Código de Prosedimientos Administrativos del Estado de México 118 fr. II	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
Solicitud dirigida al doc. José Luis Espinoza Navarrete Presidente Municipal de Constitucional.		Si (1)	Si (1)	Artículo 8 Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México	
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza de la petición.		Si (1)	Si (1)	Código de Prosedimientos Administrativos del Estado de México 118 fr. II	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A					
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>					
N/A					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>					
15 días hábiles					
<b>COSTO:</b>					
\$ N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>					
Fundamento Jurídico N/A					
EFFECTIVO		N/A		TARJETA DE DÉBITO	
N/A		N/A		N/A	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>					
N/A					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>					
N/A					

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE

Que el ciudadano integre la documentación completa de acuerdo a la naturaleza de la petición.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

No aplica la afirmativa o negativa ficta

DEPENDENCIA U ORGANISMO: AYUNTAMIENTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Vinculación Ciudadana

Vinculación Ciudadana

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LIC. JUAN CARLOS IBÁÑEZ NUÑEZ

CALL E:

ALFREDO DEL MAZO

NO. INT. Y EXT.:

No. 1

COLONIA:

CENTRO

MUNICIPIO:

TEMASCALcingo

C.P.: 50400

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

HORARIO DE 09:00AM A 16:00 PM

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

S/N

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

01 7181260045

S/N

S/N

juan\_402\_4@hotmail.com.

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

N/A

DOMICILIO:

CALL E:

N/A

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA:

N/A

MUNICIPIO:

N/A

C.P.: N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

N/A

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿Qué requisitos necesito para realizar una solicitud?

RESPUESTA:

Se le cuestiona ¿Cuál es la naturaleza del trámite?, y se otorgan los requisitos de acuerdo a la petición del ciudadano

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿Cuándo tendré una respuesta a mi solicitud?

RESPUESTA:

Se le explica de acuerdo a rubro de su petición.

PREGUNTA FRECUENTE 3:

RESPUESTA:

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

1. ciudadano: tiene la necesidad de realizar una solicitud

2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.

ELABORÓ:

ROSA ROBLES CASTILLO

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

DIRECCION DE VINCULACION

LIC. JUAN CARLOS IBÁÑEZ NUÑEZ

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

26/02/2024