

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	x
<b>LIMPIA</b>				
Código de la Cédula				
DESCRIPCIÓN: Este servicio se realiza diariamente con las rutas asignadas a cada unidad, para recorrer las localidades del Municipio				
FUNDAMENTO LEGAL: 115 de la Constitución Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 86, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica del Estado de México y los artículos 114, 115, 116, del Bando Municipal				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Por disponibilidad			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
<b>REQUISITOS:</b>				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Presentar la solicitud de panteón, en forma personal	si	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal	si	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado, VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Presentar la solicitud por escrito, en forma personal	si	no	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos, en su apartado VII. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UNIDADES EN EL MUNICIPIO	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO Presentar la solicitud por escrito				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 10 minutos				
COSTO: N/A				
FORMA DE PAGO: Fundamento Jurídico N/A				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE: N/A				
EFFECTIVO N/A		TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) A/A



OTRAS ALTERNATIVAS: N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

Se informa la disponibilidad de acuerdo a la programación de trabajo

APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA

N/A

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b> Dirección de Servicios Públicos		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> Coordinación de Limpia	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> Mtro. Cristian Serrano Rodríguez			
<b>DOMICILIO:</b> CALL E: Centro	Independencia	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Temascalcingo
<b>C.P.:</b> 50400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm	<b>EXTS.:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
<b>LADA:</b> N/A	<b>TELÉFONOS:</b> N/A	<b>FAX:</b> N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			
<b>DOMICILIO:</b> CALL E:		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
<b>COLONIA:</b>		<b>MUNICIPIO:</b>	
<b>C.P.:</b>	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>FAX:</b>	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Qué días acude el camión recolector a mi comunidad?		
<b>RESPUESTA:</b>	Cada unidad tiene asignada su ruta		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Dónde puedo reportar cuando los camiones recolectores no pasan?		
<b>RESPUESTA:</b>	En las oficinas de Servicios Públicos		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	N/A		
<b>RESPUESTA:</b>	N/A		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

ESTADO DE MEXICO  
el poder de servir



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

Planes con  
Diferencia



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

Empty rectangular box at the top of the page.

ELABORÓ:

*Israel Romero Urzua*

C. ALEXIS ISRAEL ROMERO URZUA



VISTO BUENO:

*Christian Serrano Rodriguez*

MTRG-CRISTIAN SERRANO RODRIGUEZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

19/02/2024.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS