

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRAMITE E.	SERVICIO O.									
<b>Talleres y/o Cursos de Capacitación para emprendedores.</b>											
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		Codigo de la Cedula									
Gestión de talleres y/o cursos diseñados para proporcionar conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para iniciar o hacer crecer un negocio de manera exitosa. Impartidos por expertos en el campo empresarial, consultores, empresarios exitosos o instituciones educativas que se adaptan a las necesidades específicas de los participantes.											
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>											
Bando Municipal de Temascalcingo 2022 - 2024 vigente Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico											
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>											
Constancia o Reconocimiento según sea el caso											
<b>¿SE REALIZA EN LINEA?:</b>											
SI			NO			DIRECCIÓN WEB					
			X			No aplica					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>											
A petición del interesado											
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>											
No aplica											
<b>REQUISITOS:</b>											
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO			<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias			<b>FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentarse puntal al curso o taller.</li> <li>Contar con un número telefónico de contacto.</li> <li>Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento.</li> </ul>			No aplica			No aplica			Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentarse puntal al curso o taller.</li> <li>Contar con un número telefónico de contacto.</li> <li>Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento.</li> </ul>			No aplica			No aplica			Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentarse puntal al curso o taller.</li> <li>Contar con un número telefónico de contacto.</li> <li>Realizar su registro en la lista de asistencia el día del evento.</li> </ul>			No aplica			No aplica			Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo		
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Gestión de los talleres y/o cursos.</li> <li>2.-Publicación de la convocatoria.</li> <li>3.-Los interesados acuden a tomar el curso y/o taller.</li> <li>4.-Se registran en la lista de asistencia.</li> <li>5.-Imparten el taller y/o curso.</li> <li>6.-Se agradece la participación y se entregan sus constancias y/o reconocimientos.</li> </ol>											

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	No aplica			
COSTO:	<b>GRATUITO</b>			
FORMA DE PAGO:	Fundamento Jurídico: N/A			
DONDE PODRÁ PAGARSE:	EFFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) A/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	No aplica			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO	DESARROLLO ECONÓMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO			
DOMICILIO: CALL E:	Calle Miguel Hidalgo		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalcingo	
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
718	1260145	No aplica	No aplica	No aplica
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO: CALL E:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	desarrollo.economico@temascalcingo.gov.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo dura el taller o curso?			
RESPUESTA:	Depende del taller y/o curso, 2 a 4 horas o más.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde me puedo enterar de la existencia de los talleres?			
RESPUESTA:	Los talleres y cursos se publican en las redes del Ayuntamiento de Temascalcingo o directamente en la oficina de Desarrollo Económico se te puede brindar información			

PREGUNTA FRECUENTE  
3.

¿Cuáles son los temas de los talleres y cursos?

RESPUESTA:

Se abordan una variedad de temas relevantes para emprendedores, como la planificación empresarial, el desarrollo de productos o servicios, la estrategia de marketing, la gestión financiera, el liderazgo y la gestión del tiempo, entre otros.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No aplica

ELABORÓ:  
L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO

VISTO BUENO:  
L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

—11— / —04— / 24—

DIRECCION DE  
DESARROLLO  
ECONOMICO

DIRECCION DE  
DESARROLLO  
ECONOMICO