

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMIT E.	SERVICIO	
Bolsa de Trabajo			
DESCRIPCIÓN:			
Código de la Cédula			
Oferta de vacantes de empleo a personas en busca de trabajo, ofertada por parte de las empresas, instituciones públicas y comercios que requieren determinados perfiles. Estas vacantes se publican en redes sociales para una mayor difusión y se genera un seguimiento al público interesado.			
FUNDAMENTO LEGAL:			
Artículo 5, Capítulo Primero Disposiciones Generales de la Ley del Seguro de Desempleo para el Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			
A PETICIÓN DEL INTERESADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS:			
	ORIGINAL amotar la palabra SI o NO	COPIAS amotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
	Contar con la mayoría de edad.	No aplica	Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo
	Contar con un número telefónico de contacto.	No aplica	
	Contar con el perfil para la vacante interesada	No aplica	
	Presentarse a las oficinas de Desarrollo económico.	No aplica	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			
1.- Se presenta el buscador de empleo, registrándose en una lista de asistencia. 2.-Se le pregunta su perfil, para revisar vacantes ofertadas, alguna que se adapte a su perfil. 3.-Se le informan las vacantes con las que se cuentan. 4.-Si alguna le interesa o se adapta a su perfil se le da el acompañamiento para tener una entrevista con la empresa y/o comercio			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos		
COSTO:			
FORMA DE PAGO:	Fundamento Jurídico: no aplica		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica		
	EFFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A

<p>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</p> <p>No aplica</p>

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico		Coordinación de Desarrollo Comercial y de Servicios	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO			
DOMICILIO:	CALLE: Miguel Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA: Centro	MUNICIPIO: Temascalcingo		
C.P.: 50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas		
LADA: 718	TELÉFONOS: 1260145	EXTS.: No aplica	FAX: No aplica
		CORREO ELECTRÓNICO: desarrollo.economico@temascalcingo.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	Oficina Regional de Empleo		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. DIONICIO MORENO GIL		
DOMICILIO:	CALLE: Ing. Luis Galindo Ruiz	NO. INT. Y EXT.:	312
COLONIA: Isidro Fabela	MUNICIPIO: Temascalcingo		
C.P.: 50454	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.		
LADA: 712	TELÉFONOS: 1228604	EXTS.: No aplica	FAX: No aplica
		CORREO ELECTRÓNICO:	

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica
--------------------------------	-----------

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con que frecuencia se actualiza la bolsa de trabajo?
RESPUESTA:	Se realiza la actualización de la bolsa de trabajo 2 veces por mes
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo incorporarse a la bolsa de trabajo?
RESPUESTA:	El servicio de la bolsa de trabajo es completamente gratuito para los interesados en participar en ella
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Necesito entregar algún documento?
RESPUESTA:	No, los documentos se presentan directamente con la empresa canalizada cuando se realicen la entrevista.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
NO APLICA TEMASCALCIÑO	

EL ABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	11 / 04 / 24
LIC. ANGELO-AQUÍN RODRIGUEZ DE LA O	L.N.I. KASSANDRA OLVERA BLANCO		

