



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICIO:
FIRMA DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.				
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CEDULA		
ES EL INSTRUMENTO MEDIANTE EL CUAL DOS PARTES (PROVEEDOR Y AYUNTAMIENTO) EXPRESAN SU CONSENTIMIENTO PARA CONTRAER DERECHOS Y OBLIGACIONES, A SU VEZ ES EL DOCUMENTO QUE AUTORIZA AL PROVEEDOR SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS PARA CUAL SEA CONTRATADO.				
FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 68 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PAGINA 19.				
DOCUMENTO A OBTENER:		VICENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		NO APLICA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL PROVEEDOR (PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA) DESEA VENDER ALGÚN BIEN Y/O SERVICIO AL AYUNTAMIENTO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SE REALIZA LA CONSULTA EN EL BOLETÍN DE EMPRESAS OBJETADAS EN EL ESTADO DE MÉXICO Y OTRAS ENTIDADES A FIN DE VERIFICAR LA SITUACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICO COLECTIVO E INSTITUCIONES PUBLICAS		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
•	FORMATO DE REQUISITOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	SI	NO	
•	COTIZACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.	SI	NO	ARTÍCULO 68 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PÁGINA 19.
•	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL PROVEEDOR VIGENTE (2024)	NO	SI	
•	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROVEEDOR VIGENTE (INE)	NO	SI	
•	ACTA DE NACIMIENTO	NO	SI	
•	COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	SI	
•	FORMATO DE DATOS BANCARIOS.	NO	SI	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
•	FORMATO DE REQUISICIÓN DEBIDAMENTE REQUISITADO.	SI	NO	
•	COTIZACIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.	SI	NO	ARTÍCULO 68 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PÁGINA 19.
•	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA VIGENTE (2023).	NO	NO	
•	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE)	NO	SI	
•	ACTA DE NACIMIENTO	NO	SI	
•	COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	SI	
•	FORMATO DE DATOS BANCARIOS	NO	SI	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p> <p>1.- EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES SOLICITA AL PROVEEDOR LA COTIZACIÓN DE UN BIEN Y/O SERVICIO, SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS MEDIANTE EL FORMATO DE REQUISICIÓN.</p> <p>2.- EL PROVEEDOR PRESENTA LA COTIZACIÓN SOLICITADA</p> <p>3.- UNA VEZ AUTORIZADA LA REQUISICIÓN POR EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y OBTENIDA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, SE PROCEDE A LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</p> <p>4.- SE RECABAN FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL CONTRATO.</p> <p>5.- SE PROCEDE AL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS POR PARTE DEL PROVEEDOR.</p>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA					
\$ NO APLICA					
FUNDAMENTO JURÍDICO					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLETOS				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA				
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
N/A					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.A.M. JORGE CELESTINO SERRANO ZALDIVAR			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DE LA PAZ ESQUINA CON MIGUEL HIDALGO COLONIA CENTRO DE TEMASCALCIINGO, MEXICO C.P. 50400.		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMASCALCIINGO		
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A.M. A 04:00 P.M.		
LADA:	718	6901299	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
			SN	SN	
			SN	SN	
					CORREO ELECTRÓNICO: adquisiciones@temascalcingo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	NO APLICA				



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



ESTADO DE MEXICO
El poder de servir



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO



JUNTOS POR TEMASCALCIINGO
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024

C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:		CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	EXTS.:	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	FAX:	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE SUMINISTRAR ALGÚN BIEN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL AYUNTAMIENTO SIN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO REPECTIVO?		
RESPUESTA:	NO		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE ELABORAR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SIN LOS DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR Y COTIZACIÓN RESPECTIVA?		
RESPUESTA:	NO		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE FIRMAR UN CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS UN REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR?		
RESPUESTA:	ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS, SIEMPRE Y CUANDO TENGAN SU PERSONALIDAD ACREDITADA.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			

 LABORO: L.M. JORGE CELESTINO SERRANO ZALDIVAR COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES 2022-2024	 VISTO BUENO: L.M. JORGE CELESTINO SERRANO ZALDIVAR COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES 2022-2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/02/2024.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES