



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Alta por Información de Dominio				
DESCRIPCIÓN:				
Se realiza este procedimiento cuando un predio se encuentra oculto al fisco y el promovente requiere que se inscriba en el padrón catastral.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 8, 35 fracción V; Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México 1, 3, 106, 107, 113,123, 124, 128 y 130; Código Financiero del Estado de México y Municipios 107, 113,114 fracción I y VIII.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuerdos para dar de Alta el Bien Inmueble	VIGENCIA:	15 días hábiles
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			x	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando un predio se encuentra oculto al fisco y el promovente requiere que se inscriba el padrón catastral.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Escrito inicial dirigido a la Síndica Municipal.		SI	2	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 8, 35 fracción V; Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México 1, 3, 106, 107, 113,123, 124, 128 y 130; Código Financiero del Estado de México y Municipios 107, 113,114 fracción I y VIII.
2.- Plano firmado y sellado por el Director de Desarrollo Urbano.		SI	2	
3.- Contrato de compraventa del anterior propietario.		SI	2	
4.- Contrato de compraventa actual.		SI	2	
5.- Constancia de no inscripción en el registro catastral.		SI	2	
6.- Constancia de posesión expedido por el delegado de la comunidad		SI	2	
7.- Identificación oficial vigente de comprador, vendedor y testigos.		SI	2	
Nota. La declaración de los dos testigos se recabará en las oficinas de la Sindicatura, en la fecha y hora que ésta misma determine.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Adicional a los requisitos señalados en el apartado anterior y poder notarial e identificación.		SI	2	Mismo que el anterior.
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Adicional a los requisitos señalados en el apartado anterior y nombramiento oficial e identificación.		SI	2	Mismo que el anterior.
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 días	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días	
COSTO:	\$338.00 (Trecientos Treinta y Ocho)			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Temascalcingo, Plaza Benito Juárez No. 1, Col. Centro.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumplir con los requisitos, de no ser así, no se dará trámite a su solicitud.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TEMASCALCIINGO
2019-2021

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Ayuntamiento de Temascalcingo				Sindicatura Municipal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Profra. M. Elvia Bernabé Vargas			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascalcingo		
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	1260145 y 1260167	109 y 111	718 1260167	Sindicaturamunicipal2019_2021@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué casos se realiza?				
RESPUESTA:	Cuando se tiene una fosa y quiere reutilizar.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Después de que tiempo se puede reutilizar una fosa?				
RESPUESTA:	Después de 7 años.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué costo tiene?				
RESPUESTA:	Ninguno.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Alta por Información de Dominio					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		24/07/2019
Lic. En D. Efraín Segundo García Auxiliar	Profra. M. Elvia Bernabé Vargas Síndico Municipal	



**SINDICATURA
MUNICIPAL**

(718) 126-0145 / 67

temascalcingo@infoem.org.mx

www.temascalcingo.gob.mx