



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

NOMBRE:			TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
Gestión ante Instituciones de Carácter Privado y Organizaciones No Gubernamentales.					
DESCRIPCIÓN:					
El Ayuntamiento a través de la Dirección de Participación Ciudadana y Gestión Social, pone al servicio de la comunidad la gestión, apoyo en la realización de solicitudes que hacen los ciudadanos a las diversas instituciones de carácter privado y organismos no gubernamentales dedicados a la filantropía y apoyo a las personas de escasos recursos o en la gestión de algún apoyo para personas en situaciones de necesidad, así mismo se apoya para la solicitud y gestión de recursos, al mismo tiempo detecta y gestiona la solución de problemáticas sociales.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 6, 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 fracciones I a VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Respuesta a solicitud.	VIGENCIA:	Permanente		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiera apoyo institucional para la tramitación o gestión de una solicitud.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. Solicitud de gestión, con nombre y domicilio del solicitante así como datos de contacto.	ORIGINAL X	COPIA(S)	Los documentos y datos que se solicitan se requieren con la finalidad de dar seguimiento a la solicitud.		
2. Identificación vigente.		X			
3. Constancia de domicilio y documento que lo acredite.		X			
4. CURP y/o acta de nacimiento		X			
5. Documentos que entrego el ciudadano para solicitar apoyo y cumplir los requisitos necesarios para recibir el beneficio solicitado.		X			
6. En algunos casos visita domiciliaria.		X			
PERSONAS MORALES					
Mismo que persona física, además de nombre identificación de representante legal.	ORIGINAL	COPIA(S) X	Mismo que personas físicas.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
Mismo que personas físicas además de nombramiento oficial e identificación del responsable de la institución	ORIGINAL	COPIA(S) X	Mismo que personas físicas.		
OTROS					
No aplica.	ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica.		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos.	TIEMPO DE RESPUESTA:	De 5 a 15 días hábiles.		
VIGENCIA:	Permanente.				



COSTO:	No aplica.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Sujeto al cumplimiento de los requisitos.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Ayuntamiento de Temascalcingo			Dirección de Participación Ciudadana y Gestión Social	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. María Cristina A. Navarrete Garduño		
DOMICILIO:	CALLE :	Oficinas Administrativas, Paraje El Puente, Temascalcingo, Estado de México.	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Barrio El Puente		MUNICIPIO:	Temascalcingo.
C.P. :	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 09:00 am a 16:00 pm, de Lunes a Viernes.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	FAX:
718	1261414		108	
CORREO ELECTRÓNICO:				
gessocial-participacion@hotmail.com				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.			
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica.
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.
C.P. :	No aplica.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	FAX:
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Temascalcingo, México			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitar la gestión?			
RESPUESTA:	La persona interesada, es decir quien está realizando alguna petición.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo?			
RESPUESTA:	Ninguno			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué consiste la gestión?			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TEMASCALcingo
2016-2018



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

RESPUESTA:	En acompañamiento al solicitante ante quien se está haciendo la petición dar seguimiento a la solicitud hasta recibir respuesta.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Gestión ante Autoridades de Carácter Público	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> C. María Cristina A. Navarrete Garduño Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social	<hr/> C. María Cristina A. Navarrete Garduño Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social	01-03-2017