



### CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>Expedición de Licencia de Funcionamiento Para el Ejercicio de Actividades Comercial y/o de Servicios de Bajo Riesgo (SARE).</b>					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste que personas físicas o morales, que ejerzan actividades comerciales, o/y servicios, de bajo riesgo e incluidos en el catálogo respectivo, deben contar con licencia de funcionamiento.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 160, 161, 171, 172 del Bando municipal.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia de Funcionamiento			VIGENCIA:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Todos.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1) Formato Unico de Apertura del SARE Temascalcingo debidamente llenado en original. 2) Copia de documento que acredite legítimamente la propiedad o posesión del inmueble en el que se desarrollara la actividad. 3) Local previamente construido. 4) Copia de Identificación oficial vigente del solicitante (Credencial de Elector, pasaporte o Cedula Profesional). 5) Formato de Declaración de Condiciones de Seguridad debidamente firmado. 6) Que el uso de suelo en términos de lo establecido en el Plan de Desarrollo Urbano de Temascalcingo, sea compatible con la actividad a desarrollarse. En caso de tratarse de una persona moral, además de los requisitos anteriormente mencionados: 7) Copia del Acta Constitutiva u otro documento que acredite la legal constitución de la empresa. 8) Copia de la identificación oficial del representante legal. Los documentos deben exhibirse en original para su cotejo. 9) El trámite puede solicitarse y resolverse vía correo electrónico <a href="mailto:saretemascalcingo@gmail.com">saretemascalcingo@gmail.com</a>	ORIGINAL	COPIA(S)	Expediente		
	x	X			
<b>PERSONAS MORALES</b>					
Igual que el anterior, agregar poder notarial e identificación del representante legal.	ORIGINAL	COPIA(S)	Expediente		
	x	x			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
Igual que personas físicas, solo agregar nombramiento e identificación del responsable de la institución	ORIGINAL	COPIA(S)	Expediente		
	x	x			
<b>OTROS</b>					
No aplica	ORIGINAL	COPIA(S)			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	De 1 a 5 días hábiles.		TIEMPO DE RESPUESTA:	De 1 a 10 días hábiles.	
VIGENCIA:	Permanente.				
COSTO:	Código Financiero del Estado de México y Municipios				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería municipal				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Sujeto al cumplimiento de los requisitos.				





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCIÑO  
2016-2018

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Temascalcingo				Dirección de Gobernación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Rigoberto Del Mazo Garduño, Presidente Municipal de Temascalcingo, México.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro.			MUNICIPIO:	Temascalcingo.		
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9 a 16 horas, de lunes a viernes.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
718	1260020 y		101	1260167			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.			NO. INT. Y EXT.:	No aplica.	
COLONIA:	No aplica.			MUNICIPIO:	No aplica.		
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Temascalcingo, México						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Quien puede hacer el trámite?						
RESPUESTA:	Personas físicas o Representante legal						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Tiene algún costo?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	En qué tiempo se atiende la solicitud?						
RESPUESTA:	En 10 días						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
Solicitud de Licencias							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<u>Lic. Aurelio Ortiz Varela.</u> NOMBRE COMPLETO	<u>Rigoberto Del Mazo Garduño, Presidente Municipal</u> NOMBRE COMPLETO	08-03-2018

