



## Permiso de Exhumación de Restos Áridos

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** Permiso de exhumación

**DEPENDENCIA ENCARGADA:** Sindicatura

**ÁREA:** Sindicatura

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:** Este permiso se expide para poder hacer uso de una fosa que ya contiene restos áridos en el panteón municipal.

**FORMA DE SOLICITUD:** De manera verbal

**DATOS QUE DEBEN ASENTARSE Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL TRÁMITE:**

- 1.- Copia certificada de acta de defunción del cuerpo que va a ser exhumado.
- 2.- Copia simple del acta de defunción del cuerpo que va a ser inhumado.
- 3.- Copia simple del certificado de defunción del cuerpo que va a ser inhumado.
- 4.- Copia simple del permiso de inhumación.
- 5.- Copia simple de los recibos de pago de inhumación, exhumación y refrendo.
- 6.- Copia de identificación oficial vigente (credencial de elector) de la persona que se hará responsable del trámite.
- 7.- Datos de la fosa, firmado y sellado por el Regidor encargado de la comisión y encargado del panteón.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:** 10 minutos.

**COSTO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO:** No tiene costo.

**VIGENCIA DEL TRAMITE:** Sin vigencia.

**HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:** De 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

**CONSIDERACIONES QUE SE TOMAN PARA APROBAR O NEGAR EL TRÁMITE:** Reunir con todos los requisitos establecidos.

**DIRECTORIO DE OFICINA PRESTADORA DEL SERVICIO:**

Plaza Benito Juárez No. 1, Colonia Centro, Temascalcingo, México  
Teléfono (71812) 60145, 60005, 60167, 60020 Extensión 109  
Correo electrónico: sindicatura2016-2018@hotmail.com

