



## Certificación de Clave y Valor Catastral

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** Certificación de Clave y Valor Catastral

**DEPENDENCIA ENCARGADA:** Dirección de Catastro Municipal

**ÁREA:** Dirección de Catastro Municipal

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:** Trámite que se requiere para Certificar la existencia, ubicación y el valor de un inmueble dentro del Territorio Municipal.

**FORMA DE SOLICITUD:** Formato de solicitud autorizado para Servicios Catastrales.

**DATOS QUE DEBEN ASENTARSE Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL TRÁMITE:** Llenado del formato y agregar a este

- 1.- Documento que acredite la propiedad.
- 2.- Recibo de predial al corriente.
- 3.- Identificación oficial del propietario.
- 4.- Croquis del predio.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:** Dos días hábiles

**COSTO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO:** El costo es de acuerdo al artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, pagando en efectivo directamente en ventanilla.

**VIGENCIA DEL TRAMITE:** Es anual y puede modificarse dependiendo del que existan cambios por subdivisión del inmueble.

**HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO;** Atención al público de 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes.

**CONSIDERACIONES QUE SE TOMAN PARA APROBAR O NEGAR EL TRÁMITE:** Se deben agregar todos los requisitos enlistados y debe realizar el trámite personalmente el propietario o su representante legal debidamente acreditado.

**DIRECTORIO DE OFICINA PRESTADORA DEL SERVICIO:** Director de Catastro Municipal. Plaza Benito Juárez No. 1 Colonia Centro. Teléfonos 718 12 60145, 12 601067, 12 60020 Ext. 116.