



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

NOMBRE:				TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
<b>Servicio de Mantenimiento al Alumbrado Público</b>						
DESCRIPCIÓN:						
El ayuntamiento a través de la dirección de servicios públicos está a cargo del mantenimiento de los parques y jardines públicos en áreas y vías públicas, por ello realiza el mantenimiento de vegetación y también los ciudadanos pueden solicitar que se realice esta actividad en un lugar, área, comunidad específica, instalaciones públicas como escuelas, centros sociales y centros de salud por lo que se pone a disposición de la ciudadanía este servicio.						
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 160, 163 y 165 de la ley orgánica municipal Artículo 76, 77 y 78 párrafo III del bando municipal 2016					
DOCUMENTO A OBTENER:	Ninguno				VIGENCIA:	Permanente.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O X	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	El servicio de jardinería se presta en áreas o instalaciones públicas que lo requieren.					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal, indicando nombre completo y domicilio.		ORIGINAL	COPIA(S)			
2. Credencial de elector del solicitante.		X	X			
3. Croquis de localización del lugar en el que se solicita el servicio		X				
<b>PERSONAS MORALES</b>						
Mismos requisitos que el anterior, solo adjuntar carta o poder de representación de la persona que solicita a nombre de esta.		ORIGINAL	COPIA(S)			
			X			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
Mismos requisitos que personas físicas, adicionalmente nombramiento o documento que acredite q el solicitante representa a la institución.		ORIGINAL	COPIA(S)			
			X			
<b>OTROS</b>						
		ORIGINAL	COPIA(S)			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	De 1 a 5 días hábiles.		
VIGENCIA:	Permanente.					
COSTO:	Ninguno.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ	No aplica.					



PAGARSE:				
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica.		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cumplimiento de los requisitos y disponibilidad de personal, y que se trate de instalaciones o áreas públicas.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Ayuntamiento de Temascalcingo			Dirección de Servicios Públicos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Carlos Chaparro Bajonero, Director Municipal de Temascalcingo, México.		
DOMICILIO:	CALL E:	Paraje la cortina	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Barrio el puente		MUNICIPIO:	Temascalcingo.
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9 a 16 horas, de lunes a viernes.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
718	1261414	103	1261413	carlos_serpu@hotmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.			
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica.
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Temascalcingo, México			
<b>OTROS</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Quien puede solicitar el servicio?			
RESPUESTA:	Ciudadanía en general			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Tiene algún costo:			
RESPUESTA:	Ninguno			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	En que lugares se realiza?			
RESPUESTA:	Solo en instalaciones de carácter oficial o áreas públicas.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALcingo  
2016-2018



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

--

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. Carlos Chaparro Bajonero Director de Servicios Públicos</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. Carlos Chaparro Bajonero Director de Servicios Públicos</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  <p>01/03/2016</p>
--	--	---