

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

NOMBRE:				TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
<b>Gestión ante Autoridades de Carácter Público</b>						
<b>DESCRIPCIÓN:</b>						
El Ayuntamiento a través de la Dirección de Participación Ciudadana y Gestión Social, pone al servicio de la comunidad la gestión, apoyo en la realización de tramites y solicitudes que hacen los ciudadano a las diversas autoridades a nivel federal, estatal y municipal, o en la gestión de algún apoyo para personas en situaciones de necesidad, así mismo se apoya para la solicitud y gestión de recursos que otorgan el Gobernador, Diputados y Senadores, al mismo tiempo detecta y gestiona la solución de problemáticas sociales.						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículos 6, 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 fracciones I a VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Respuesta a solicitud.			<b>VIGENCIA</b>	Permanente
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		
			X			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando se requiera apoyo institucional para la tramitación o gestión de una solicitud.				
<b>REQUISITOS:</b>				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Solicitud de gestión, con nombre y domicilio del solicitante así como datos de contacto.		ORIGINAL	COPIA(S)	Los documentos y datos que se solicitan se requieren con la finalidad de dar seguimiento a la solicitud.		
		X				
2. Identificación vigente.			X			
3. Constancia de domicilio y documento que lo acredite.			X			
4. CURP y/o acta de nacimiento.			X			
5. Documentos que entrego el ciudadano para solicitar apoyo y cumplir los requisitos necesarios para recibir el beneficio solicitado.			X			
6. En algunos casos visita domiciliaria.			X			
<b>PERSONAS MORALES</b>						
Mismo que persona física, además de nombre identificación de representante legal.		ORIGINAL	COPIA(S)	Mismo que personas físicas.		
			X			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
Mismo que personas físicas además de nombramiento oficial e identificación del responsable de la institución		ORIGINAL	COPIA(S)	Mismo que personas físicas.		
			X			
<b>OTROS</b>						
No aplica.		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica.		
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	20 minutos.	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		De 5 a 15 días hábiles.		
<b>VIGENCIA:</b>	Permanente.					
<b>COSTO:</b>	Ninguno.					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		

<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica.
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>No aplica.</b>
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Sujeto al cumplimiento de los requisitos.

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Ayuntamiento de Temascalcingo				Dirección de Participación Ciudadana y Gestión Social	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. María Cristina A. Navarrete Garduño			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Oficinas Administrativas, Paraje La Cortina, Barrio El Puente , Temascalcingo Estado de México	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	1	
<b>COLONIA:</b>	Barrio El Puente		<b>MUNICIPIO:</b>	Temascalcingo.	
<b>C.P.:</b>	50400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De 09:00 am a 16:00 pm, de Lunes a Viernes.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXT.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
718	1261414		108		gessocial-participacion@hotmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No aplica.				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica.				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	No aplica.		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica.
<b>COLONIA:</b>	No aplica.		<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.	
<b>C.P.:</b>	No aplica.		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXT.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	Temascalcingo, México				
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Quién puede solicitar la gestión?				
<b>RESPUESTA:</b>	La persona interesada, es decir quien está realizando alguna petición.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Tiene algún costo?				
<b>RESPUESTA:</b>	Ninguno				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿En qué consiste la gestión?				



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCINGO  
2016-2018



RESPUESTA:	En acompañamiento al solicitante ante quien se está haciendo la petición dar seguimiento a la solicitud hasta recibir respuesta.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
Gestión ante Instituciones de Carácter Privado y Organizaciones No Gubernamentales.	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____ C. María Cristina A. Navarrete Garduño Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social	_____ C. María Cristina A. Navarrete Garduño Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social	01-03-2017